ຜູ້ໃຊ້

ການເພີ່ມຜູ້ໃຊ້

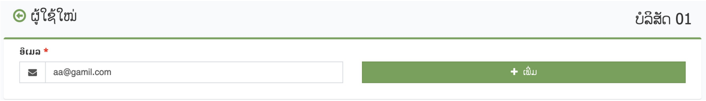
<u>**ການເພີ່ມຜູ້ໃຊ້ງານ**</u>

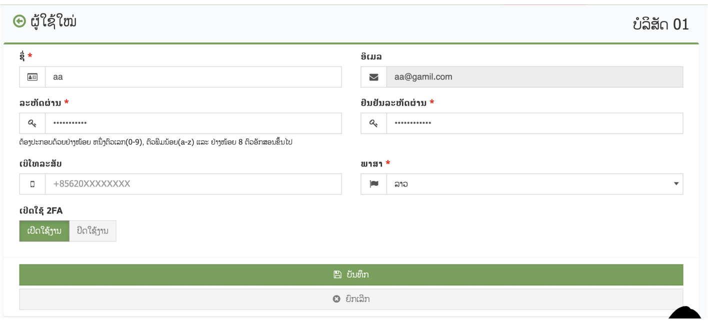
ໃນລະບົບສາມາດເພີ່ມຜູ້ໃຊ້ ແລະ ກຳນົດໜ້າທີ່/ການອານຸຍາດຕ່າງໆທີ່ຈຳເປັນໄດ້ ເພື່ອຈຳກັດການເຂົ້າ ເຖິງຂໍ້ມູນ ແລະ ຕິດຕາມການເຄື່ອນໄຫວຂອງຜູ້ໃຊ້ນັ້ນໆ. ໃນຕົວຢ່າງນີ້ຈະໃຊ້ຜູ້ໃຊ້ທີ່ເປັນ Manager ເຊິ່ງມີສິດ ໃຫຍ່ສຸດໃນລະບົບ

1. ໃຫ້ກົດໃສ່ເມນູ ການຕັ້ງຄ່າ ແລ້ວເລືອກ ຜູ້ໃຊ້

2. ຫຼັງຈາກນັ້ນກົດໃສ່ ເພີ່ມຜູ້ໃຊ້ໃໝ່

3. ໃສ່ ອີເມວທີ່ຕ້ອງການເພີ່ມ ແລ້ວກົດໃສ່ ເພີ່ມ ແລະ ປ້ອນຂໍ້ມູນຂອງຜູ້ໃຊ້ໃໝ່ ກົດບັນທຶກ





ໝາຍເຫດ: ຫ້ອງແບບຟອມທີ່ມີເຄື່ອງໝາຍ(*) ແມ່ນລະບົບບັງຄັບໃຫ້ໃສ່ຂໍ້ມູນ

- **ຊື່ : ໝາຍເຖິງ ຊື່ ຊື່ຜູ້ໃຊ້ງານທີ່ຈະສະແດງໃນລະບົບ**
- **ອີເມວ : ໝາຍເຖິງ ອີເມວຂອງຜູ້ໃຊ້ງານ**
- **ລະຫັດຜ່ານ : ໝາຍເຖິງ ລະຫັດທີ່ໃຊ້ລ໋ອກອິນເຂົ້າລະບົບ (ຕົວຢ່າງລະຫັດ ຕ້ອງມີຕົວເລກ ແລະ ຕົວໜັງສືພາສາອັງກິດນ້ອຍ ທັງໝົດລວມກັນ 8 ໂຕຂຶ້ນໄປ (b1230385 ຫລື dkor1234 ຫລື bansi11la)**
- **ເບີໂທລະສັບ : ໝາຍເຖິງ ເລກເບີໂທລະສັບຂອງຜູ້ໃຊ້ງານ**
- **ພາສາ : ໝາຍເຖິງ ພາສາທີ່ຜູ້ໃຊ້ງານນຳໃຊ້**
- **ເປີດໃຊ້ 2FA : ໝາຍເຖິງ ການເປີດການນຳໃຊ້ລະຫັດຢືນຢັນຄວາມປອດໄພທີ່ລະບົບຈະສົ່ງເຂົ້າໄປທາງອີເມວໃຫ້ເວລາລ໋ອກອິນ ເຂົ້າລະບົບ**

ວິດີໂອ : https://youtu.be/wwXkDSTO3ys?si=bNXQAm1hyWUtdwu_

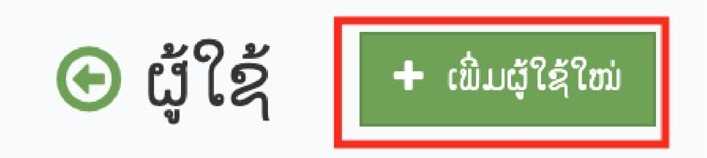
ກຳນົດສິດຜູ້ໃຊ້ ເຮັດແນວໃດ ?

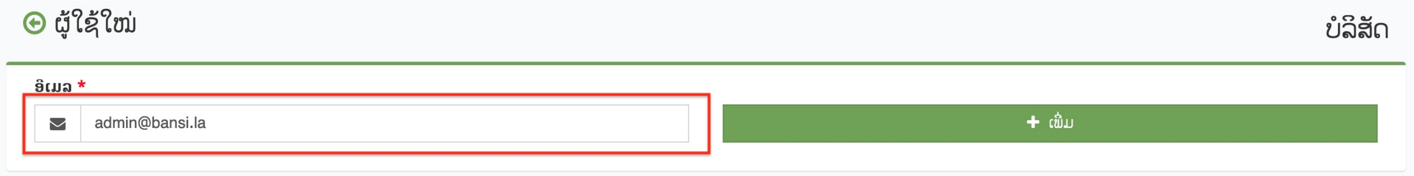
<u>ການກຳນົດສິດຜູ້ໃຊ້ງານ</u>

ການກຳນົດໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ໃຊ້ໃໝ່ (**Manager** ແມ່ນຜູ້ໃຊ້ທີ່ມີສິດສູງສຸດ) ຫຼື ສາມາດກົດເລືອກການອານຸ ຍາດສະເພາະຕາມໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ໃຊ້ໃໝ່ໄດ້

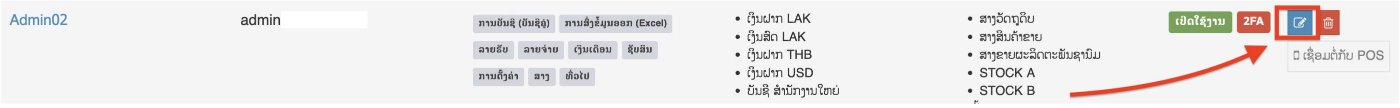
1. ໃຫ້ກົດໃສ່ເມນູ **ການຕັ້ງຄ່າ** ແລ້ວເລືອກ **ຜູ້ໃຊ້**

2. ຫຼັງຈາກນັ້ນກົດໃສ່ **ເພີ່ມຜູ້ໃຊ້ໃໝ່ ໃສ່** ອີເມວ

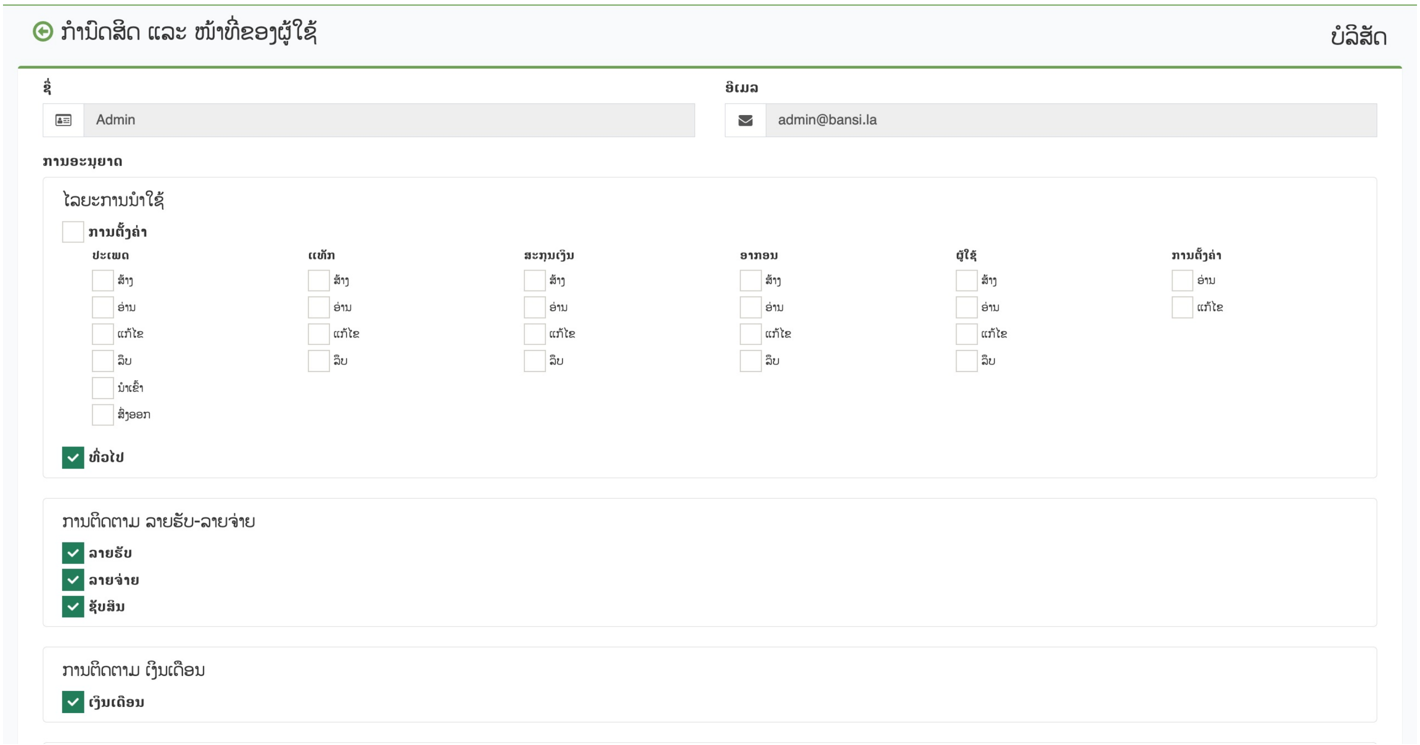




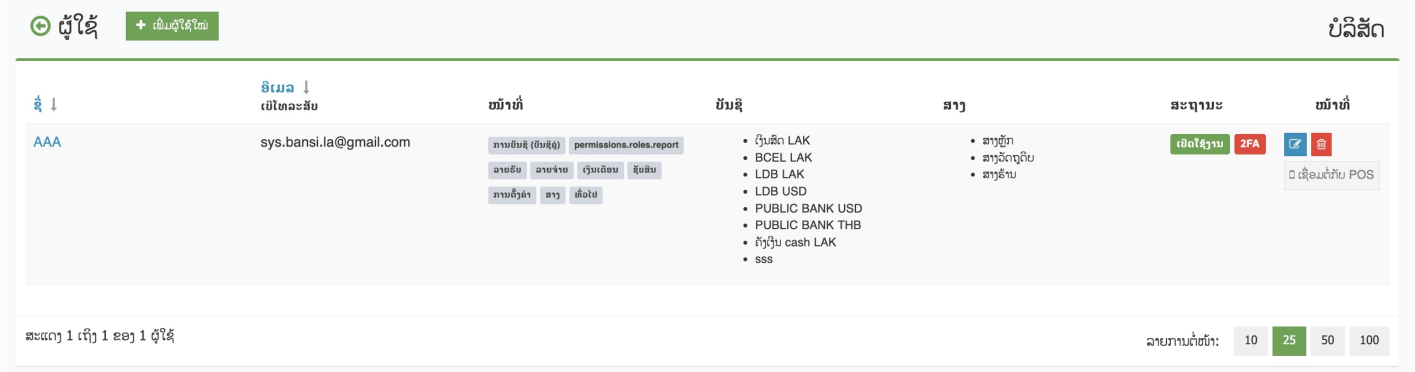
- ຖ້າມີເມວຢູ່ແລ້ວ ກົດແກ້ໄຂ ແລ້ວຕິກຟັງຊັ່ນ ທີ່ຕ້ອງການ ກຳນົດສິດ



3. ຕໍ່ໄປ ແມ່ນ **ກຳນົດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ໃຊ້** ແລ້ວ **ກົດບັນທຶກ**



ແລະ ລະບົບຈະສະແດງຂໍ້ຄວາມດັ່ງລຸ່ມນີ້ໃນກໍລະນີທີ່ບັນທຶກສຳເລັດແລ້ວ



ໝາຍເຫດ: ຫ້ອງແບບຟອມທີ່ມີເຄື່ອງໝາຍ(*) ແມ່ນລະບົບບັງຄັບໃຫ້ໃສ່ຂໍ້ມູນ

- ການອານຸຍາດ : ໝາຍເຖິງການກຳນົດສິດໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ສາມາດເຫັນສະເພາະທີ່ກຳນົດໃຫ້ ແລະ ໃຊ້ງານໄດ້ສະເພາະ ຟັງຊັ່ນ ຫຼື ເມນູ ນັ້ນ

ວິດີໂອ : https://youtu.be/wwXkDSTO3ys?si=bNXQAm1hyWUtdwu_&t=55

<o:p></o:p>

ການເພີ່ມຜູ້ໃຊ້ ແລະ ກຳນົດສິດ

ການເພີ່ມຜູ້ໃຊ້ ແລະ ກຳນົດສິດເຂົ້າເຖິງການໃຊ້ງານ

ໃນລະບົບ 1 ຈະບໍ່ຈຳກັດຜູ້ໃຊ້ງານ ແຕ່ຈະໃຊ້ໄດ້ຟຣີ 3 ຜູ້ໃຊ້, ຖ້າຕ້ອງການເພີ່ມຜູ້ໃຊ້ງານສາມາດຕິດຕໍ່ຫາທີມງານຊ່ວຍເຫຼືອໄດ້ທາງ Whatsapp

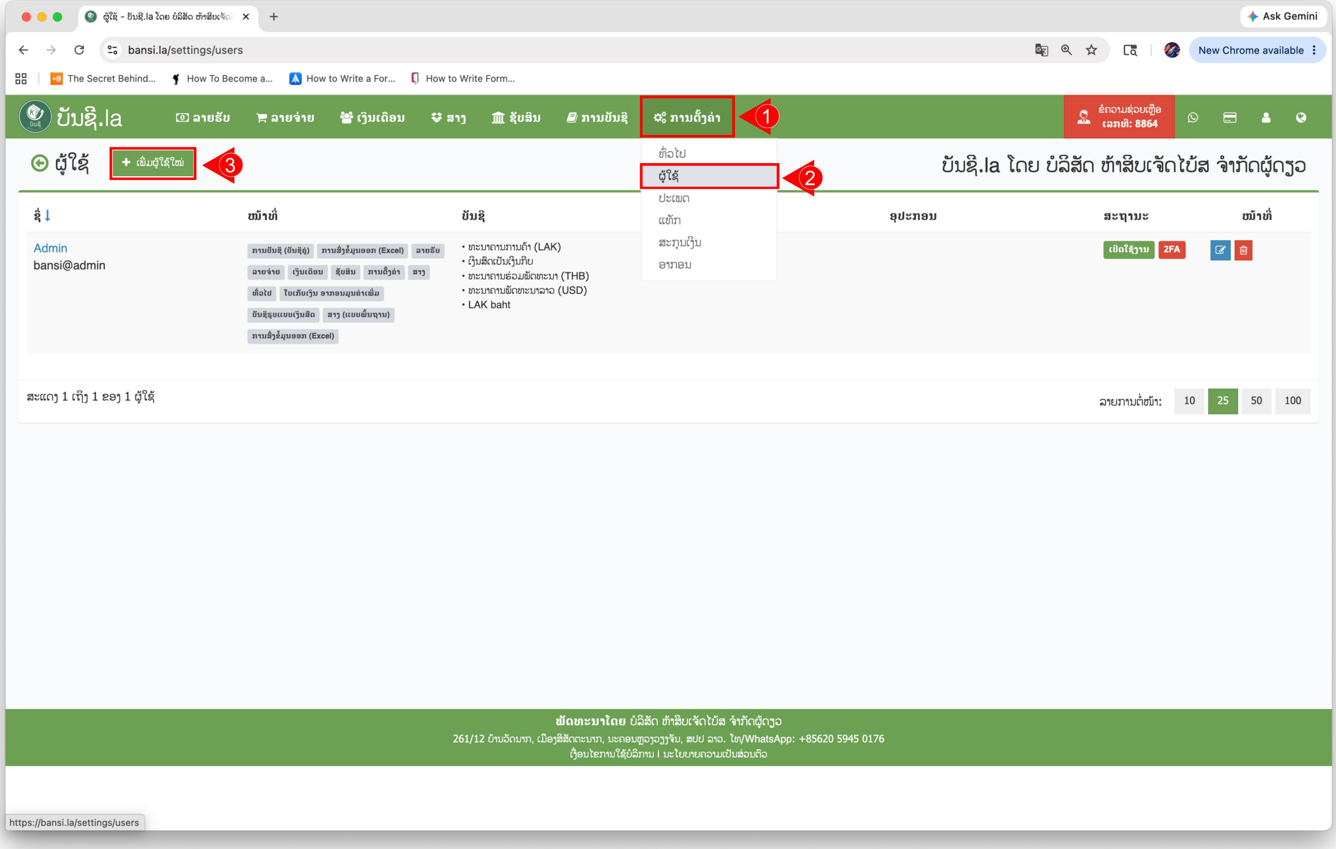
1 ຜູ້ໃຊ້ = 1 ອີເມວ ແລະ ເບີໂທ, ເພາະອີເມວ 1 ຈະຜູກເບີໂທໄດ້ 1 ເບີເທົ່ານັ້ນ

1 ບໍລິສັດ = 1 ລະບົບ, 1 ອີເມວ ສາມາດໃຊ້ໄດ້ບໍ່ຈຳກັດບໍລິສັດ

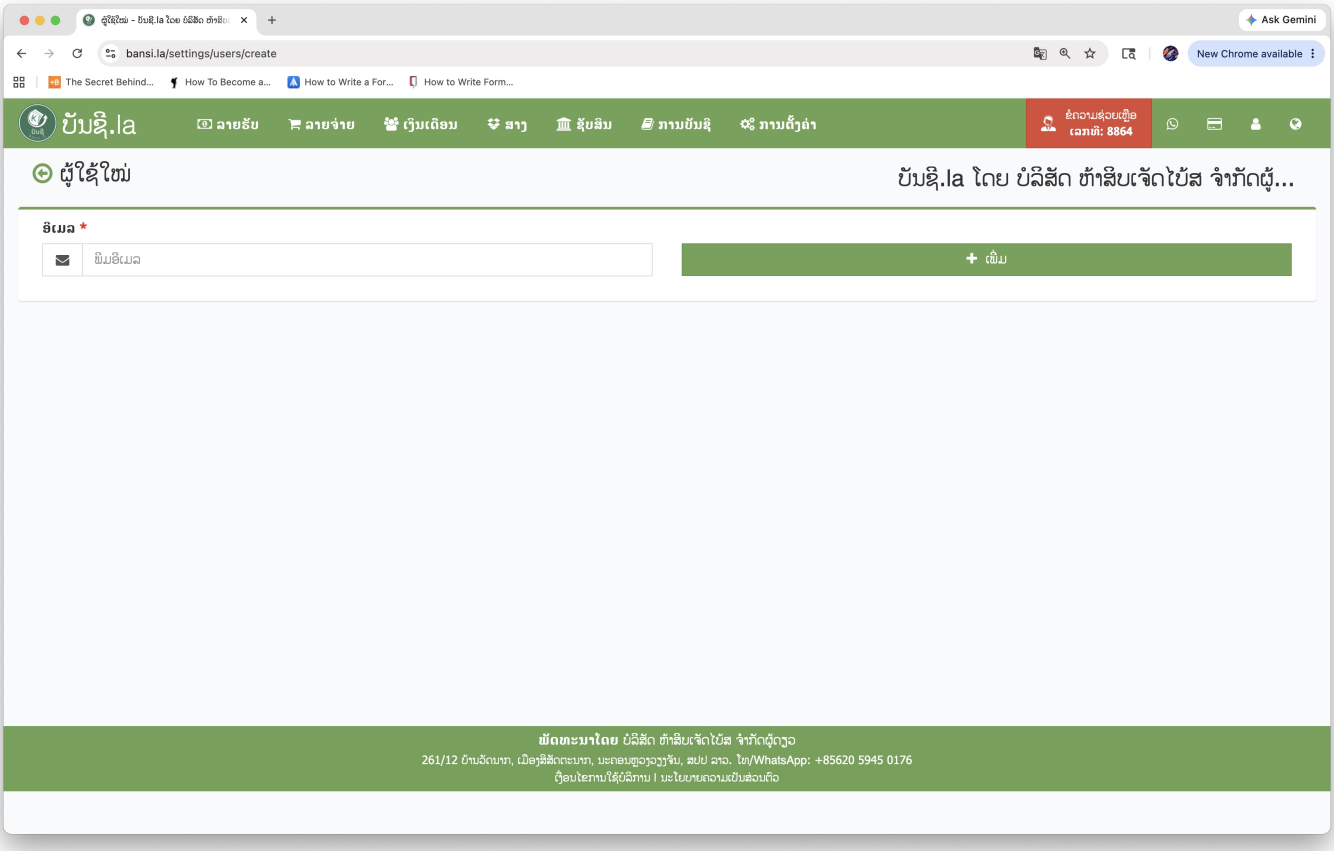
ຂັ້ນຕອນການຕັ້ງຄ່າ:

1. ການເພີ່ມຜູ້ໃຊ້ໃໝ່

ເຂົ້າການຕັ້ງຄ່າໃນເມນູຫຼັກ > ຜູ້ໃຊ້



ພິມອີເມວທີ່ຕ້ອງການໃຫ້ເຂົ້າລະບົບ ແລ້ວກົດເພີ່ມ



ສຳລັບອີເມວທີ່ຍັງບໍ່ເຄີຍມີລະບົບ

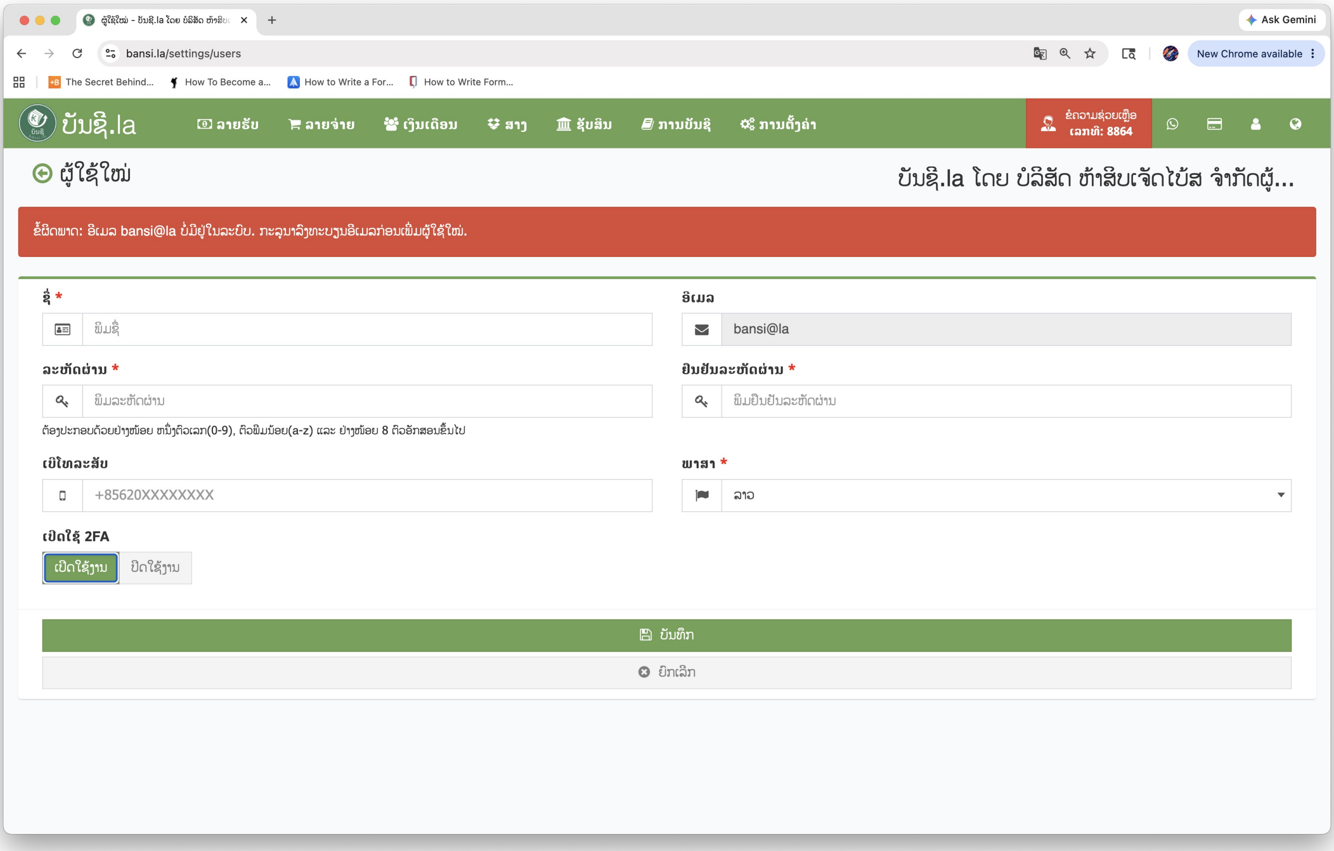
1. ລະບົບຈະແຈ້ງເຕືອນຂຶ້ນມາ ຖ້າອີເມວທີ່ເພີ່ມໃໝ່ຍັງບໍ່ເຄີຍມີລະບົບມາກ່ອນ

2. ເພີ່ມຂໍ້ມູນໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ໃໝ່, ໃສ່ຊື່ ແລະ ລະຫັດຜ່ານ ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ໃໝ່ນຳໃຊ້ໃນການເຂົ້າລະບົບ

- ສາມາດໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ງານຂອງອີເມວນັ້ນ ຢັ້ງຢືນເບີໂທລະສັບຫຼັງເຂົ້າໃຊ້ງານດ້ວຍຕົວເອງໄດ້

- ເປີດໃຊ້ງານສຳລັບ 2FA ແມ່ນຕ້ອງເປັນອີເມວທີ່ໃຊ້ງານຈິງ ເພື່ອເວລາເຂົ້າລະບົບຈະໄດ້ຮັບຕົວເລກ OTP ໃນອີເມວກ່ອນ

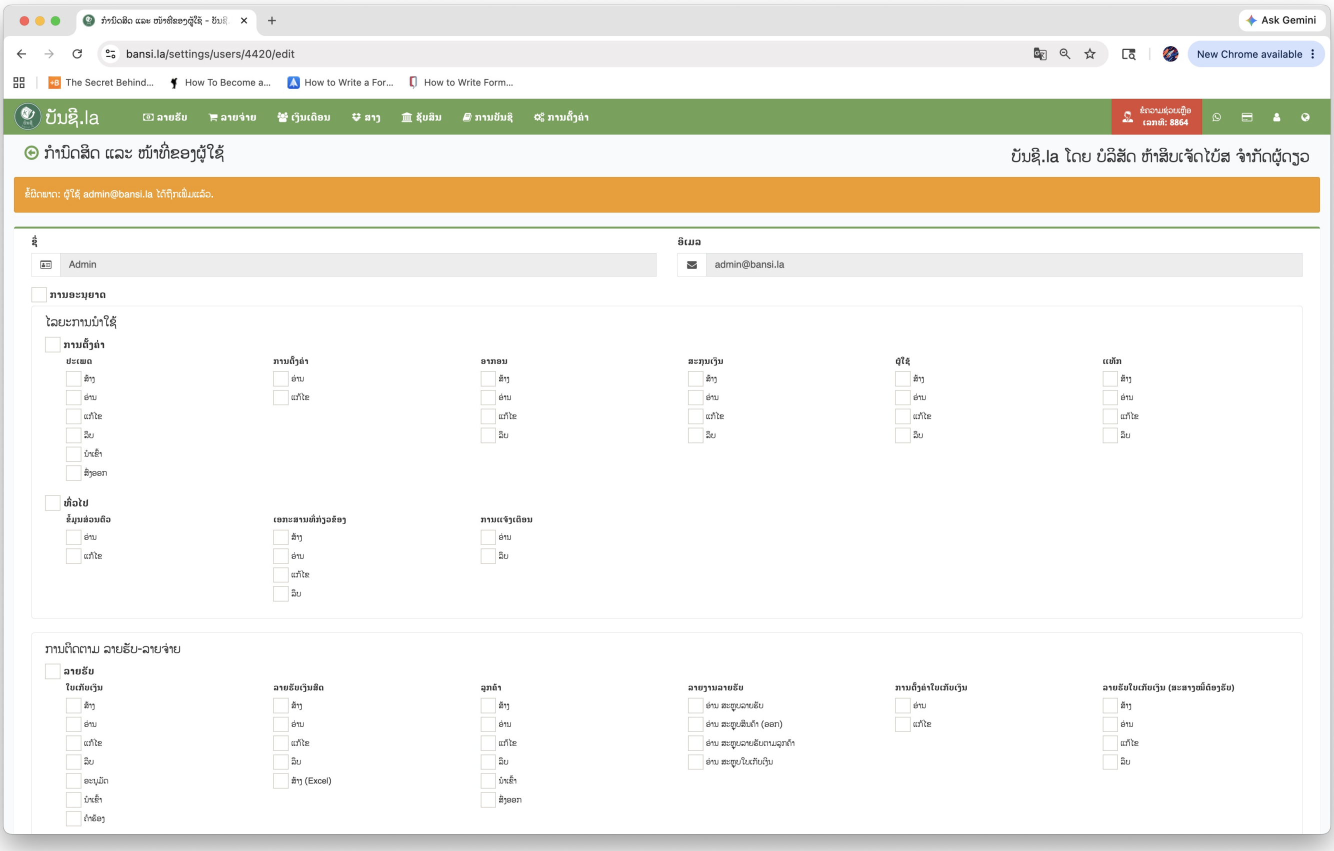
3. ຫຼັງໃສ່ຂໍ້ມູນແລ້ວ ກົດບັນທຶກ, ຈາກນັ້ນເລືອກກຳນົດສິດການເຂົ້າເຖິງແຕ່ລະຟັງຊັ້ນໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ງານໃໝ່ໄດ້ເລີຍ



ສຳລັບອີເມວທີ່ເຄີຍເຂົ້າລະບົບແລ້ວ

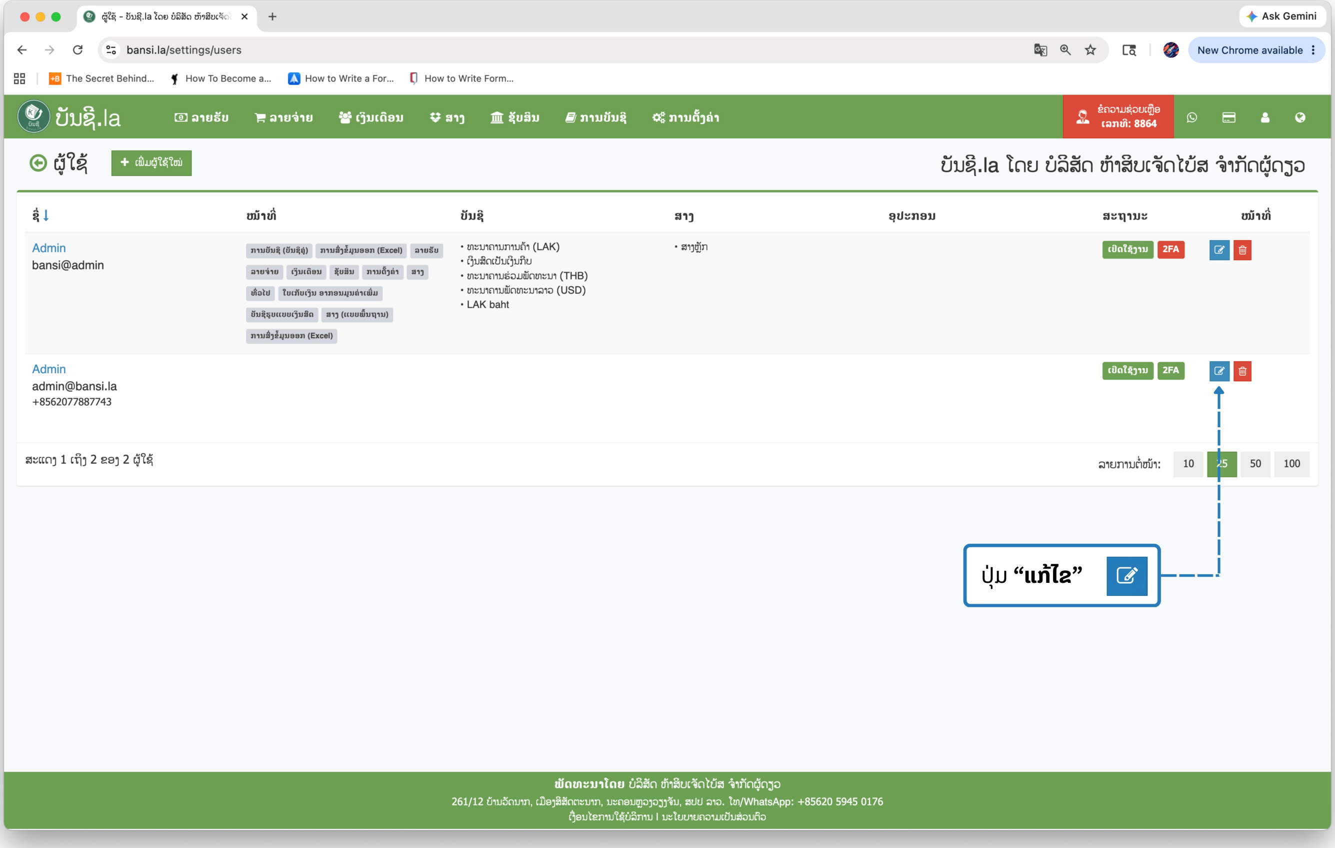
ລະບົບຈະຟ້ອງຂຶ້ນມາ ແລະ ບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງເພີ່ມຂໍ້ມູນຂອງຜູ້ໃຊ້ໃໝ່.

ສະນັ້ນ, ຫຼັງເພີ່ມອີເມວແລ້ວແມ່ນກຳນົດສິດການເຂົ້າເຖິງຟັງຊັ້ນຕ່າງໆໄດ້ເລີຍ ແລ້ວເຂົ້າລະບົບດ້ວຍລະຫັດຜ່ານເກົ່າໄດ້ເລີຍ.



2. ການກຳນົດສິດ

ສາມາດກຳນົດສິດຕອນເພີ່ມຜູ້ໃຊ້ໃໝ່ ຫຼື ກົດແກ້ໄຂຂອງຜູ້ໃຊ້ທີ່ມີຢູ່ແລ້ວເພື່ອປ່ຽນແປງສິດການໃຊ້ງານ



ເລືອກກຳນົດສິດແລ້ວກົດ "**ບັນທຶກ**"