

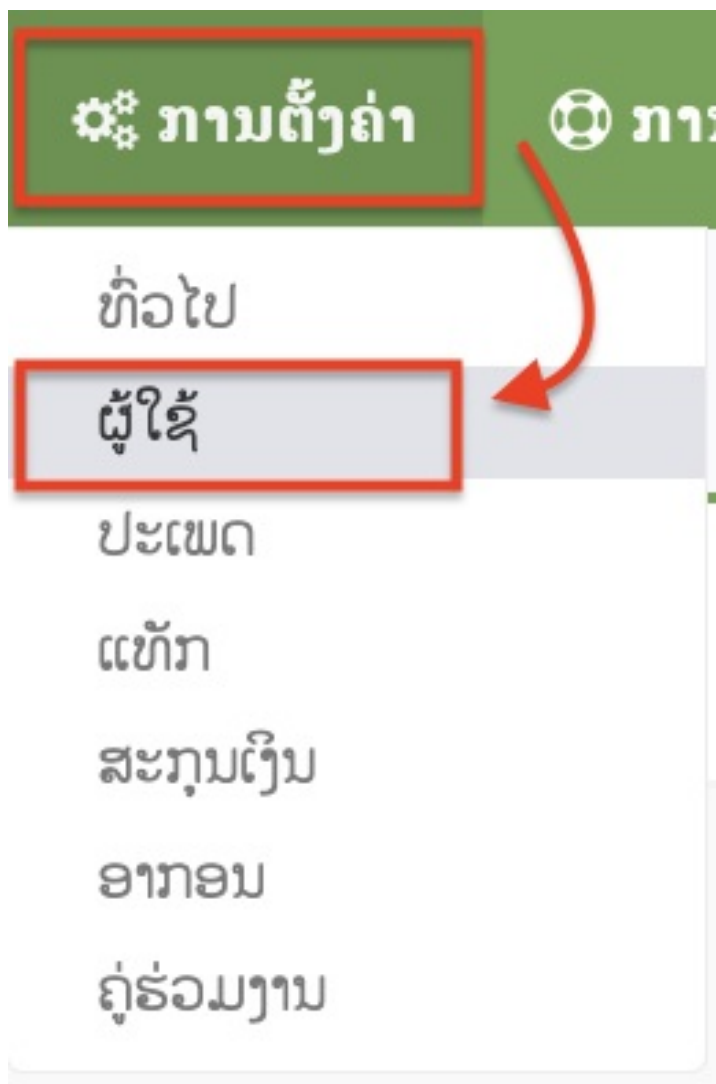
ຜູ້ໃຊ້

ການເພີ່ມຜູ້ໃຊ້

ການເພີ່ມຜູ້ໃຊ້ງານ

ໃນລະບົບສາມາດເພີ່ມຜູ້ໃຊ້ ແລະ ກຳນົດໜ້າທີ່/ການອານຸຍາດຕ່າງໆທີ່ຈຳເປັນໄດ້ ເພື່ອຈຳກັດການເຂົ້າ ເຖິງຂໍ້ມູນ ແລະ ຕິດຕາມການເຄື່ອນໄຫວຂອງຜູ້ໃຊ້ນັ້ນໆ. ໃນຕົວຢ່າງນີ້ຈະໃຊ້ຜູ້ໃຊ້ທີ່ເປັນ Manager ເຊິ່ງມີສິດ ໃຫຍ່ສຸດໃນລະບົບ

1. ໃຫ້ກົດໃສ່ເມນູ ການຕັ້ງຄ່າ ແລ້ວເລືອກ ຜູ້ໃຊ້



2. ຫຼັງຈາກນັ້ນກົດໃສ່ ເພີ່ມຜູ້ໃຊ້ໃໝ່



3. ໃສ່ ອີເມວທີ່ຕ້ອງການເພີ່ມ ແລ້ວກົດໃສ່ ເພີ່ມ ແລະ ປ້ອນຂໍ້ມູນຂອງຜູ້ໃຊ້ໃໝ່ ກົດບັນທຶກ

ຜູ້ໃຊ້ໃໝ່

ບໍລິສັດ 01

ອີເມວ *

ສາ

ສາ@gamail.com

+

ເພີ່ມ

ຜູ້ໃຊ້ໃໝ່

ບໍລິສັດ 01

ຊື່ *

ສາ

ອີເມວ

ສາ@gamail.com

ລະຫັດຜ່ານ *

.....

ອີນຢີນລະຫັດຜ່ານ *

.....

ເບີໂທລະສັບ

+85620XXXXXXX

ພາສາ *

ລາວ

ເປີດໄຊ້ 2FA

ເປີດໄຊ້ງານ

ປິດໄຊ້ງານ

ບັນທຶກ

ຕົກລົງ

ໝາຍເຫດ: ຫ້ອງແບບຟອມທີ່ມີເຄື່ອງໝາຍ(*) ແມ່ນລະບົບບັງຄັບໃຫ້ໃສ່ຂໍ້ມູນ

- ຊື່ : ໝາຍເຖິງ ຊື່ ຜູ້ໃຊ້ງານທີ່ຈະສະແດງໃນລະບົບ
- ອີເມວ : ໝາຍເຖິງ ອີເມວຂອງຜູ້ໃຊ້ງານ
- ລະຫັດຜ່ານ : ໝາຍເຖິງ ລະຫັດທີ່ໃຊ້ລັອກອິນເຂົ້າລະບົບ (ຕົວຢ່າງລະຫັດ ຕ້ອງມີຕົວເລກ ແລະ ຕົວໜັງສືພາສາອັງກິດນ້ອຍ ທັງໝົດລວມກັນ 8 ໂຕຂຶ້ນໄປ (b1230385 ຫລື dkor1234 ຫລື bansi11la)
- ເບີໂທລະສັບ : ໝາຍເຖິງ ເລກເບີໂທລະສັບຂອງຜູ້ໃຊ້ງານ
- ພາສາ : ໝາຍເຖິງ ພາສາທີ່ຜູ້ໃຊ້ງານນຳໃຊ້
- ເປີດໄຊ້ 2FA : ໝາຍເຖິງ ການເປີດການນຳໃຊ້ລະຫັດຢືນຢັນຄວາມປອດໄພທີ່ລະບົບຈະສົ່ງເຂົ້າໄປທາງອີເມວໃຫ້ເວລາລັອກອິນ ເຂົ້າລະບົບ

ວິດີໂອ : https://youtu.be/wwXkDSTO3ys?si=bNXQAm1hyWUtdwu_

ກຳນົດສິດຜູ້ໃຊ້ ເຮັດແນວໃດ ?

ການກຳນົດສິດຜູ້ໃຊ້ງານ

ການກຳນົດໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ໃຊ້ໃໝ່ (**Manager** ແມ່ນຜູ້ໃຊ້ທີ່ມີສິດສູງສຸດ) ຫຼື ສາມາດກົດເລືອກການອານຸຍາດສະເພາະຕາມໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ໃຊ້ໃໝ່ໄດ້

1. ໃຫ້ກົດໃສ່ເມນູ **ການຕັ້ງຄ່າ** ແລ້ວເລືອກ **ຜູ້ໃຊ້**



2. ຫຼັງຈາກນັ້ນກົດໃສ່ **ເພີ່ມຜູ້ໃຊ້ໃໝ່** ໃສ່ ອີເມວ



ຜູ້ໃຊ້ໃໝ່

ບໍລິສັດ

ອີເມວ *

admin@bansi.la

+ ເພີ່ມ

- ຖ້າມີເມວຢູ່ແລ້ວ ກົດແກ້ໄຂ ແລ້ວຕົກຟັງຊັນ ທີ່ຕ້ອງການ ກຳນົດສິດ

3. ຕໍ່ໄປ ແມ່ນ ກຳນົດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ໃຊ້ ແລ້ວ ກົດບັນທຶກ

ກຳນົດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ໃຊ້

ບໍລິສັດ

ຊື່

ອີເມລ

Admin

admin@bansi.la

ການອະນຸຍາດ

ໄລຍະການນຳໃຊ້

ການຕັ້ງຄ່າ

ປະເພດ

ສ້າງ

ອ່ານ

ແກ້ໄຂ

ລຶບ

ນຳເຂົ້າ

ສົ່ງອອກ

ແທ້ໆ

ສ້າງ

ອ່ານ

ແກ້ໄຂ

ລຶບ

ສະກຸນເງິນ

ສ້າງ

ອ່ານ

ແກ້ໄຂ

ລຶບ

ອາກອນ

ສ້າງ

ອ່ານ

ແກ້ໄຂ

ລຶບ

ຜູ້ໃຊ້

ສ້າງ

ອ່ານ

ແກ້ໄຂ

ລຶບ

ການຕັ້ງຄ່າ

ອ່ານ

ແກ້ໄຂ

ທົ່ວໄປ

ການຕິດຕາມ ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ

ລາຍຮັບ

ລາຍຈ່າຍ

ຊັບສິນ

ການຕິດຕາມ ເງິນເດືອນ

ເງິນເດືອນ

ແລະ ລະບົບຈະສະແດງຂໍ້ຄວາມດັ່ງລຸ່ມນີ້ໃນກໍລະນີທີ່ບັນທຶກສໍາເລັດແລ້ວ

ຜູ້ໃຊ້

ເພີ່ມຜູ້ໃຊ້ໃໝ່

ບໍລິສັດ

ຊື່	ອີເມລ	ໜ້າທີ່	ບັນຊີ	ສາງ	ສະຖານະ	ໜ້າທີ່
AAA	sys.bansi.la@gmail.com	ການຍື່ນຊື່ (ຢັນຊີຢຸ) permissions,roles,report ລາຍຮັບ ລາຍຈ່າຍ ເງິນເດືອນ ຊັບສິນ ການຕັ້ງຄ່າ ສາງ ສິ້ວໄປ	ເງິນສົດ LAK BCEL LAK LDB LAK LDB USD PUBLIC BANK USD PUBLIC BANK THB ຄັງເງິນ cash LAK sss ສາງຫຼັກ ສາງວັດຕຸດິບ ສາງຄ້ານ	ເປີດໂຊງານ 2FA ຖ້ ເຊື່ອມຕໍ່ກັບ POS		

ສະແດງ 1 ເຖິງ 1 ຂອງ 1 ຜູ້ໃຊ້

ລາຍການຕໍ່ໜ້າ: 102550100

ໝາຍເຫດ: ຫ້ອງແບບຟອມທີ່ມີເຄື່ອງໝາຍ(*) ແມ່ນລະບົບບັງຄັບໃຫ້ໃສ່ຂໍ້ມູນ

- ການອານຸຍາດ : ໝາຍເຖິງການກຳນົດສິດໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ສາມາດເຫັນສະເພາະທີ່ກຳນົດໃຫ້ ແລະ ໃຊ້ງານໄດ້ສະເພາະ ຟັງຊັນ ຫຼື ແນວ ນັ້ນ

ວິດີໂອ : https://youtu.be/wwXkDSTO3ys?si=bNXQAm1hyWUtdwu_&t=55

<o:p></o:p>

ການເພີ່ມຜູ້ໃຊ້ ແລະ ກຳນົດສິດ

ການເພີ່ມຜູ້ໃຊ້ ແລະ ກຳນົດສິດເຂົ້າເຖິງການໃຊ້ງານ

ໃນລະບົບ 1 ຈະບໍ່ຈຳກັດຜູ້ໃຊ້ງານ ແຕ່ຈະໃຊ້ໄດ້ພຽງ 3 ຜູ້ໃຊ້, ຖ້າຕ້ອງການເພີ່ມຜູ້ໃຊ້ງານສາມາດຕິດຕໍ່ຫາທີມງານຊ່ວຍເຫຼືອໄດ້ທາງ Whatsapp

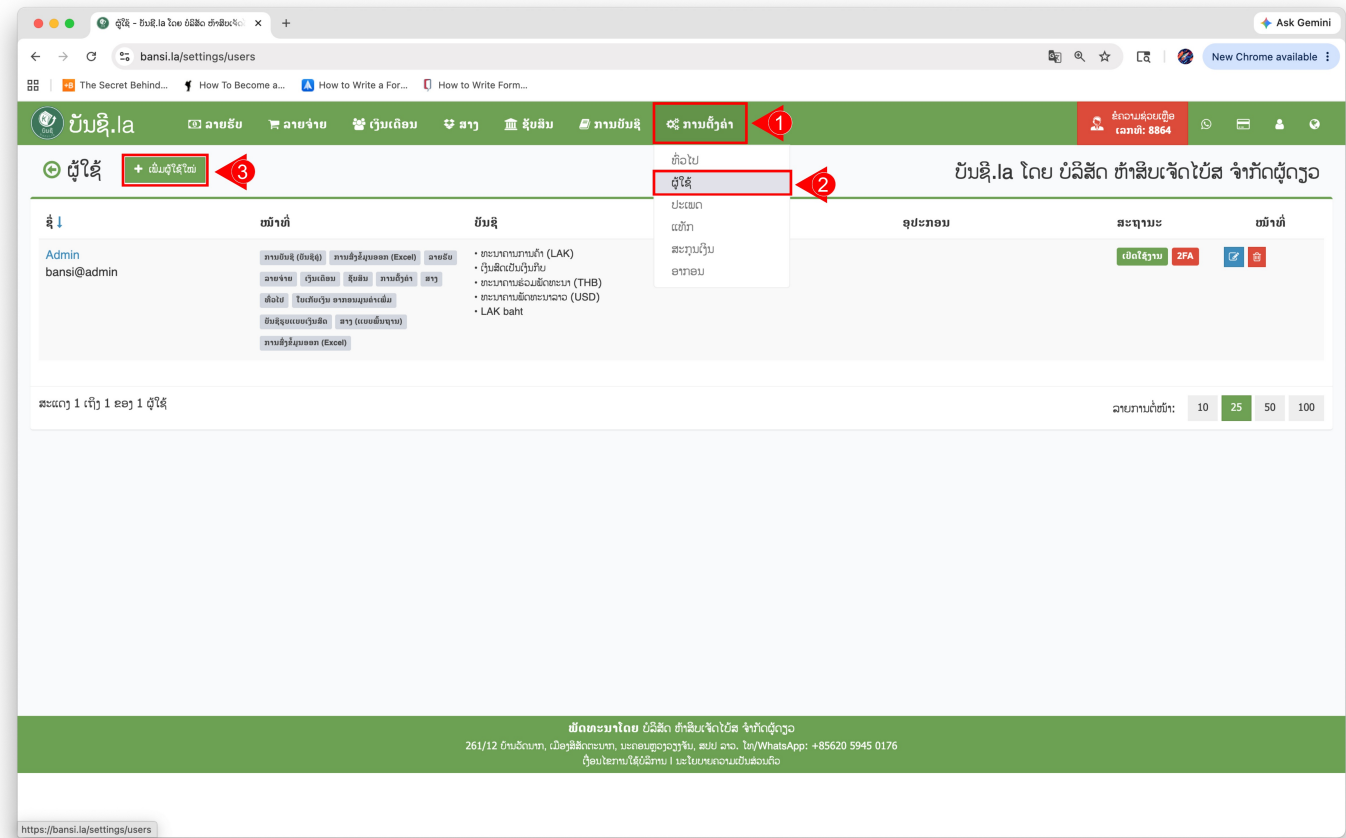
1 ຜູ້ໃຊ້ = 1 ອີເມວ ແລະ ເບີໂທ, ເພາະອີເມວ 1 ຈະຜູກເບີໂທໄດ້ 1 ເບີເທົ່ານັ້ນ

1 ບໍລິສັດ = 1 ລະບົບ, 1 ອີເມວ ສາມາດໃຊ້ໄດ້ບໍ່ຈຳກັດບໍລິສັດ

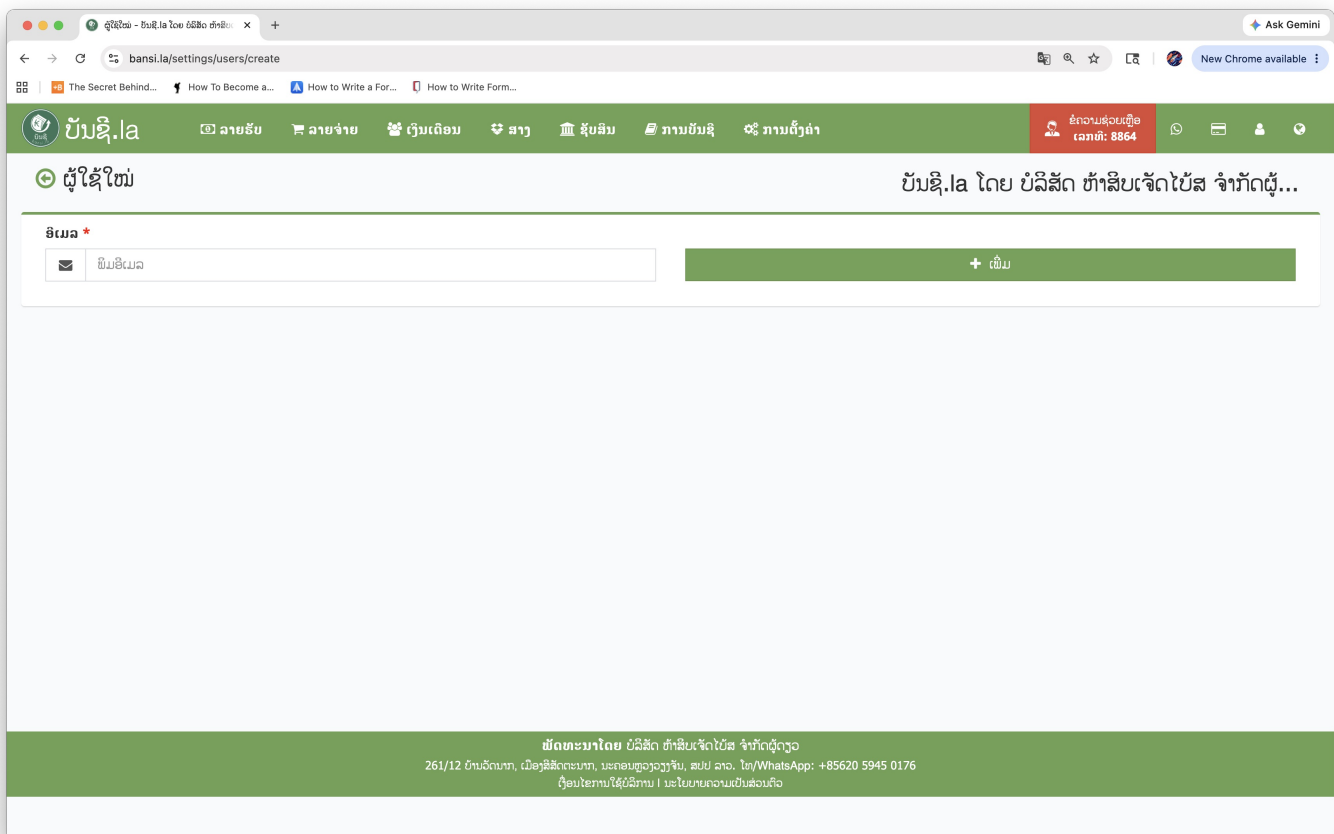
ຂັ້ນຕອນການຕັ້ງຄ່າ:

1. ການເພີ່ມຜູ້ໃຊ້ໃໝ່

ເຂົ້າການຕັ້ງຄ່າໃນເມນູຫຼັກ > ຜູ້ໃຊ້



ພິມອີເມວທີ່ຕ້ອງການໃຫ້ເຂົ້າລະບົບ ແລ້ວກົດເພີ່ມ

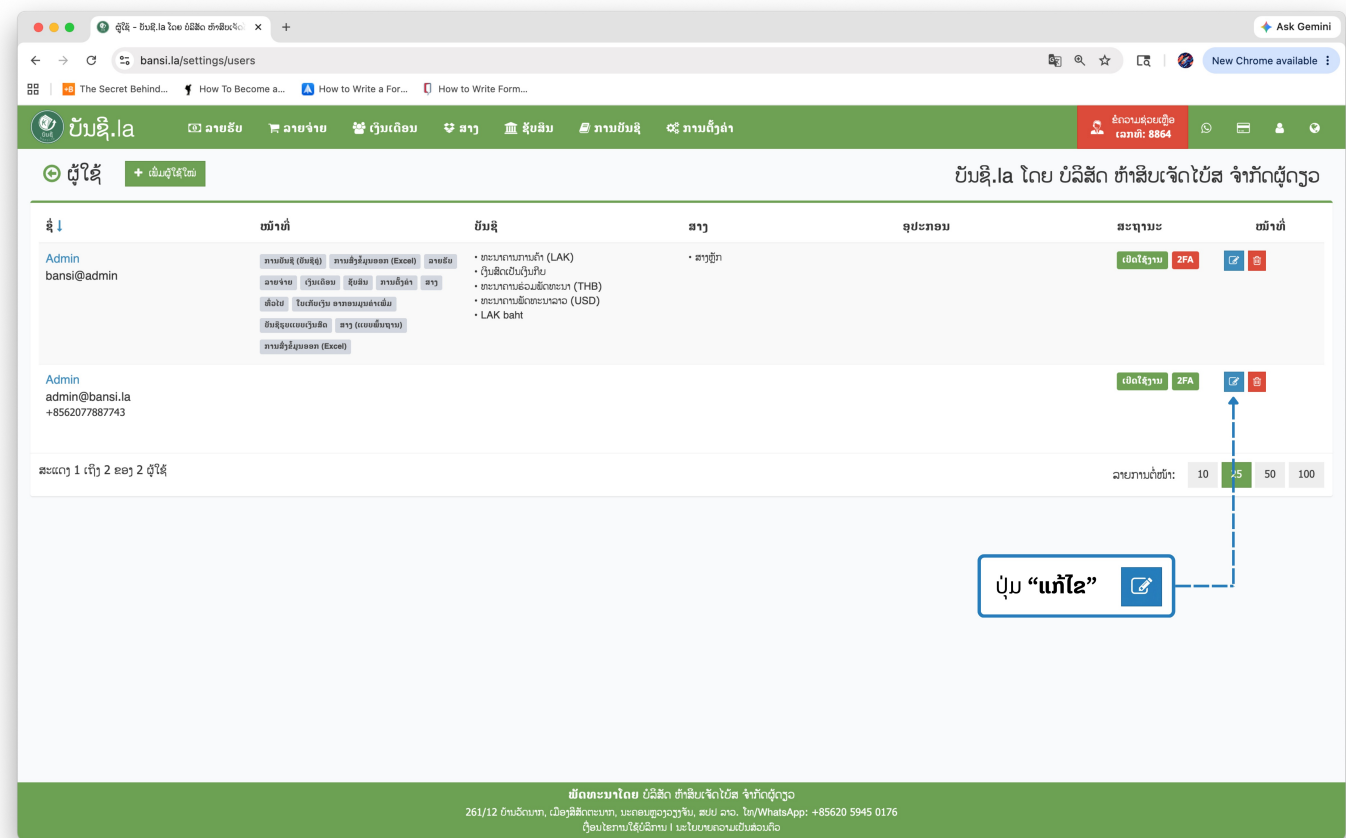


ສໍາລັບອີເມວທີ່ຍັງບໍ່ເຄີຍມີລະບົບ

1. ລະບົບຈະແຈ້ງເຕືອນຂຶ້ນມາ ຖ້າອີເມວທີ່ເພີ່ມໃໝ່ຍັງບໍ່ເຄີຍມີລະບົບມາກ່ອນ
2. ເພີ່ມຂໍ້ມູນໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ໃໝ່, ໃສ່ຊື່ ແລະ ລະຫັດຜ່ານ ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ໃໝ່ນໍາໃຊ້ໃນການເຂົ້າລະບົບ
 - ສາມາດໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ງານຂອງອີເມວນັ້ນ ຢັ້ງຢືນເບີໂທລະສັບຫຼັງເຂົ້າໃຊ້ງານດ້ວຍຕົວເອງໄດ້
 - ເປີດໃຊ້ງານສໍາລັບ 2FA ແມ່ນຕ້ອງເປັນອີເມວທີ່ໃຊ້ງານຈິງ ເພື່ອເວລາເຂົ້າລະບົບຈະໄດ້ຮັບຕົວເລກ OTP ໃນອີເມວກ່ອນ
3. ຫຼັງໃສ່ຂໍ້ມູນແລ້ວ ກົດບັນທຶກ, ຈາກນັ້ນເລືອກກຳນົດສິດການເຂົ້າເຖິງແຕ່ລະຟັງຊັນໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ງານໃໝ່ໄດ້ເລີຍ

2. ການກຳນົດສິດ

ສາມາດກຳນົດສິດຕອນເພີ່ມຜູ້ໃຊ້ໃໝ່ ຫຼື ກົດແກ້ໄຂຂອງຜູ້ໃຊ້ທີ່ມີຢູ່ແລ້ວເພື່ອປ່ຽນແປງສິດການໃຊ້ງານ



ເລືອກກຳນົດສິດແລ້ວກົດ "ບັນທຶກ"

