

ໃບສັງຈ່າຍ

ການນຳສະເໜີລວມ ຟັງຊັນ ລາຍຈ່າຍ - ໃບສັງຈ່າຍ

ການນຳສະເໜີລວມ ຟັງຊັນ ລາຍຈ່າຍ - ໃບສັງຈ່າຍ

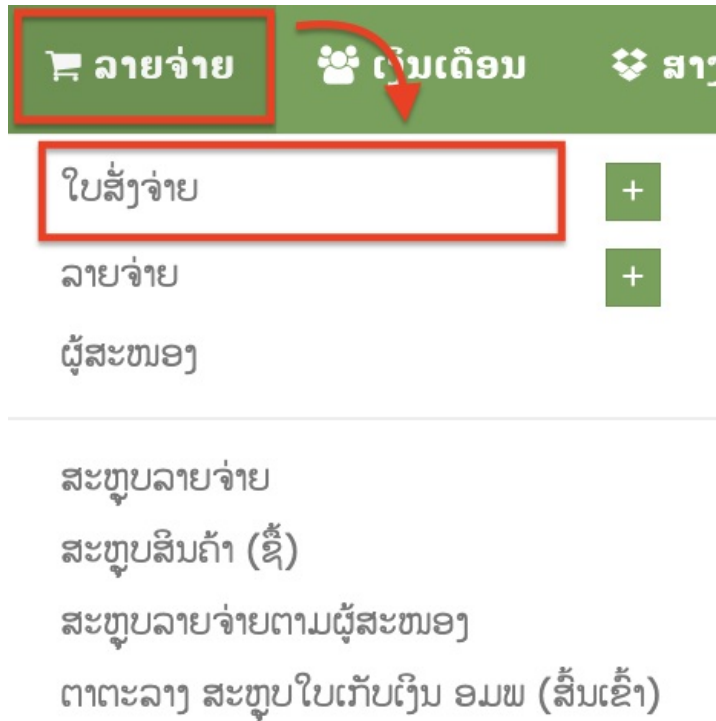
ວິດີໂອ: <https://www.youtube.com/watch?v=5XvmFzT4pXs>

ວິທີເພີ່ມໃບສັງຊື້ ຈົນຮອດ ໃບຊຳລະເງິນ

ການເພີ່ມໃບສັງຊື້ ໃໝ່

ວິດີໂອ : <https://youtu.be/FRPEdSW9Cu8>

1. ກົດໃສ່ເມນູ ລາຍຈ່າຍ ຈາກເມນູຂ້າງເທິງ ແລ້ວກົດໃສ່ ໃບສັງຈ່າຍ



2. ຫຼັງຈາກນັ້ນກົດໃສ່ ເພີ່ມໃບສັງຈ່າຍໃໝ່ ເພື່ອເລີ່ມຕົ້ນສ້າງໃບສັງຈ່າຍ



3. ຈາກນັ້ນແມ່ນເລີ່ມຕົ້ນ ໃສ່ຂໍ້ມູນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໃບສັງຈ່າຍນີ້

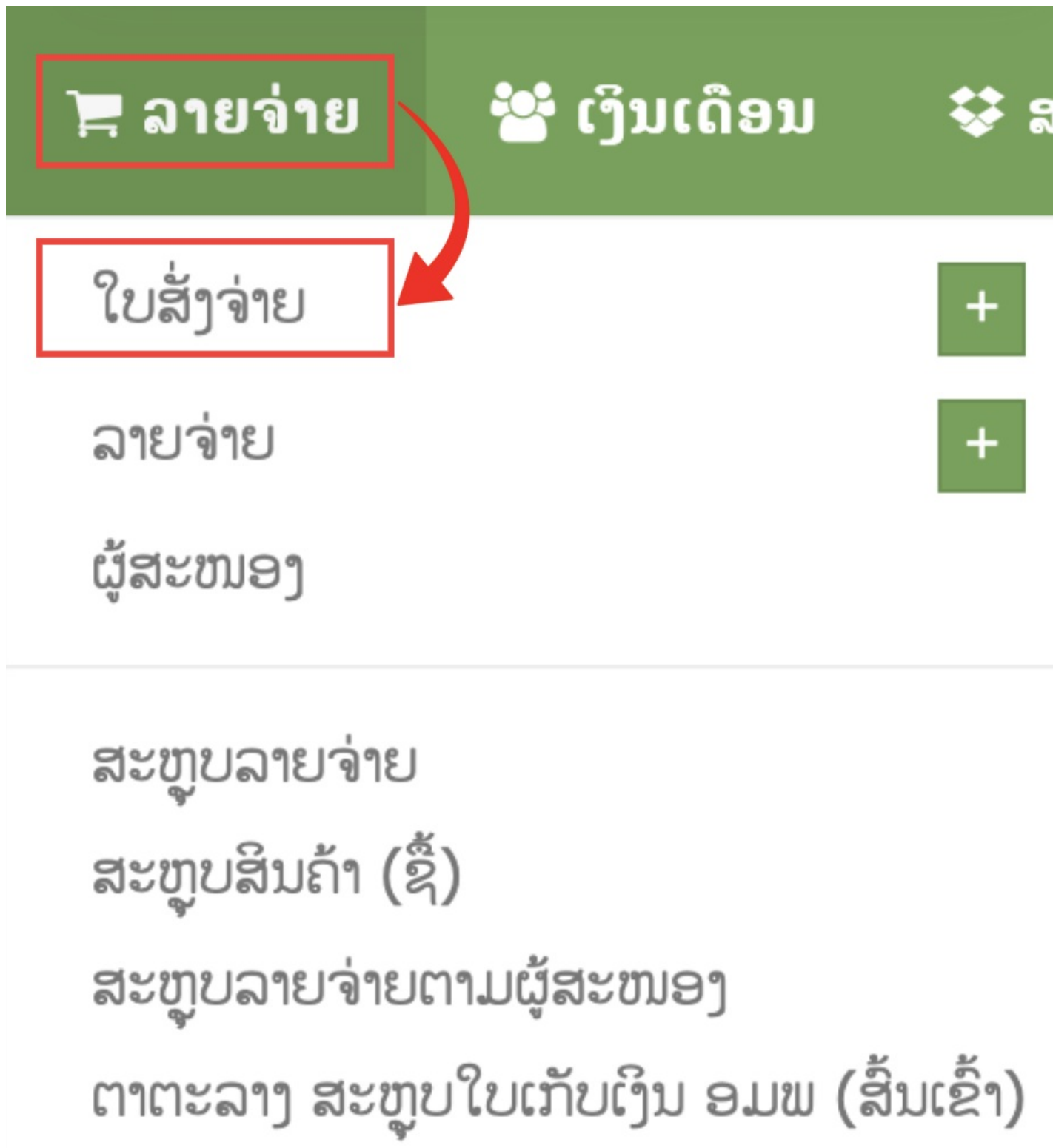
ວິດີໂອ : <https://youtu.be/FRPEdSW9Cu8>

<o:p></o:p>

ວິທີເພີ່ມ ເລກທີໃບເກັບເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໃສ່ໃບສັງຈ່າຍ

ວິທີເພີ່ມ ເລກທີໃບເກັບເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໃສ່ໃບສັງຈ່າຍ

1. ກົດໃສ່ເມນູລາຍຈ່າຍ ແລ້ວເລືອກໃບສັງຈ່າຍ



2. ຕື່ມຂໍ້ມູນຕາມປົກກະຕິ ແລະ ຕື່ມເລກທີໃບເກັບເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕາມໃບເກັບເງິນ ອມພ ທີ່ເຮົາໄດ້ຮັບ ເມື່ອຕື່ມຂໍ້ມູນຄົບແລ້ວກໍກົດບັນທຶກ

[illegible]

3. ເມື່ອກົດບັນທຶກແລ້ວ ຂໍ້ມູນຈະສະແດງທີ່ ຕາຕະລາງ ສະຫຼຸບໃບເກັບເງິນ ອມພ (ສິ້ນເຂົ້າ)

 ລາຍຈ່າຍ

 ເງິນເດືອນ

 ສາງ

ໃບສັງຈ່າຍ

+

ລາຍຈ່າຍ

+

ຜູ້ສະໜອງ

ສະຫຼຸບລາຍຈ່າຍ

ສະຫຼຸບສິນຄ້າ (ຊື້)

ສະຫຼຸບລາຍຈ່າຍຕາມຜູ້ສະໜອງ

ຕາຕະລາງ ສະຫຼຸບໃບເກັບເງິນ ອມພ (ສິ້ນເຂົ້າ)

4. ຍົກຕົວຢ່າງຕາຕະລາງ ສະຫຼຸບໃບເກັບເງິນ ອມພ (ສິ້ນເຂົ້າ)

