

ລາຍຮັບ +

ເພີ່ມລາຍຮັບ ເຮັດແນວໃດ ?

ການບັນທຶກລາຍຮັບເງິນ

ການບັນທຶກລາຍຮັບເວລາໄດ້ເງິນສົດ ຫຼື ເງິນຝາກ ຈາກການຂາຍສິນຄ້າ, ຜະລິດຕະພັນ, ຂາຍຊັບສິນ, ໄດ້ກູ້ຢືມເງິນ ຫຼື ການບໍລິການຕ່າງໆ ໃຫ້ບັນທຶກຕາມເລກທີ, ວັນທີ, ເນື້ອໃນການຮັບເງິນ ແລະ ມູນຄ່າ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລຳດັບ ແລະ ເວລາ ໃນການເກີດຂຶ້ນ ເປັນແຕ່ລະວັນ.

ຕົວຢ່າງ: ເຮົາໄດ້ຂາຍຕູ້ໃສ່ເຄື່ອງນຸ່ງໃຫ້ລູກຄ້າ ມູນຄ່າ 10.700.000 ກີບ. ທັງໝົດ ໄດ້ຮັບເປັນເງິນ ຝາກທະນາ ຄານ. ອມພ7%

ວິທີບັນທຶກການຮັບເງິນ ຫຼື ຂາຍສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການຜ່ານລະບົບ

1. ໃຫ້ກົດໃສ່ເມນູ ລາຍຮັບ ແລ້ວເລືອກ ລາຍຮັບ

📄 ລາຍຮັບ

🛒 ລາຍຈ່າຍ

👤 ເງິນເດືອນ

ໃບເກັບເງິນ

+

ລາຍຮັບ

+

ການຂາຍ

ລູກຄ້າ

- ສະຫຼຸບລາຍຮັບ
- ສະຫຼຸບສິນຄ້າ (ຂາຍ)
- ສະຫຼຸບລາຍຮັບຕາມລູກຄ້າ
- ຕາຕະລາງ ສະຫຼຸບໃບເກັບເງິນ ອມພ (ສິ້ນອອກ)

2. ລະບົບຈະສະແດງຫ້ອງໃຫ້ເພີ່ມລາຍຮັບດັ່ງນີ້: ລະບຸວັນທີ, ບັນຊີເງິນທີ່ເຮົາຮັບເຂົ້າ, ເລືອກປະເພດ ຂອງລາຍຮັບໃສ່ຂໍ້ມູນຕາມເນື້ອໃນທີ່ຈະຮັບເຂົ້າ

- ຖ້າເຮົາມີລາຍການເນື້ອໃນສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການທີ່ຢາກເພີ່ມໃສ່ ແມ່ນກົດ **ໃສ່ຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ**

ບັນຊີ.la

📄 ລາຍຮັບ

🛒 ລາຍຈ່າຍ

👤 ເງິນເດືອນ

🔍 ສາງ

📄 ຊັບສິນ

📄 ການບັນຊີ

📄 ການຕິດຕໍາ

🔍 ລາຍຮັບໃໝ່

ຮ້ານ ກະຕ່າຂອງຂ້ວນ ນາງ ສີສະຫງ່າ ສ່ວນບຸກຄົນ

ວັນທີ *

📅 2023-12-12

ບັນຊີ *

🏠 ທະນາຄານການຄ້າ (LAK)

ອັດຕາແລກປ່ຽນ

%

ພິມອັດຕາແລກປ່ຽນ

ຈໍານວນ *

10 700 000.00

ປະເພດ *

📄 ຂາຍການບໍລິການອື່ນໆ (708)

+ ເພີ່ມປະເພດໃໝ່

📄 ໃສ່ຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ...

📄 ບັນທຶກ

📄 ຍົກເລີກ

3. ການເພີ່ມລາຍລະອຽດເນື້ອໃນສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການ

- ໃນການບັນທຶກລາຍຮັບ ທີ່ມີເນື້ອໃນຂອງລາຍການສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການແມ່ນໃຫ້ເຮົາໃສ່ຂໍ້ມູນຕາມລຸ່ມນີ້:

ບັນຊີ.la

ລາຍຮັບ

ລາຍຈ່າຍ

ເງິນເດືອນ

ສາງ

ຊັບສິນ

ການປັບຊໍ້

ການຕົ້ງຄ່າ

ໂລກ

ໃຈ

ຄົນ

ໂລກ

ໄດ້

ລາຍຮັບໃໝ່

ວັນທີ *

📅

2023-12-12

ຈຳນວນ *

10 700 000.00

ໃສ່ຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ...

ບັນຊີ *

🏢

ທະນາຄານການຄ້າ (LAK)

▼

ອັດຕາແລກປ່ຽນ

%

ພິມອັດຕາແລກປ່ຽນ

ປະເພດ *

📁

ຂາຍການບໍລິການອື່ນໆ (708)

▼

+ ເພີ່ມປະເພດໃໝ່

#	ລາຍການ	ຈຳນວນ	ລາຄາ	ສ່ວນຫຼຸດ	ອາກອນ	ທັງໝົດ
1	ສິນຄ້າ ລາຍລະອຽດລາຍການ #1 00	1 ອັນ ▼	10 000 000.00 ຄິດໄລ່ລາຄາກ່ອນອາກອນ	% Σ	ມີກເລີ່ມອາກອນ VAT ✖	10.000.000 ກີບ
+ ເພີ່ມ						
						ລວມຍອດ 10.000.000 ກີບ
						ສ່ວນຫຼຸດ 0 ກີບ
						ລວມຍອດຫຼັງຈາກສ່ວນຫຼຸດ 10.000.000 ກີບ
						ອາກອນທັງໝົດ 700.000 ກີບ
						ທັງໝົດ 10.700.000 ກີບ

ລາຍລະອຽດ

ກໍລະນີນີ້ຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມສາມາດໃສ່ລາຍລະອຽດໄດ້ ຫຼັງຈາກໃສ່ຂໍ້ມູນລາຍການສິນຄ້າ ແລະ ບໍລິການສໍາເລັດແລ້ວໃຫ້ກົດເລືອກ VAT ເພື່ອຄິດໄລ່ ແລະ ລວມອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

1. ສໍາລັບລາຍການສິນຄ້າ/ບໍລິການ ທີ່ລວມອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມໃນ ແມ່ນໃຫ້ກົດ **VAT** ຕາມ ດ້ວຍກົດ ຄິດໄລ່ລາຄາກ່ອນອາກອນ
2. ສໍາລັບລາຍການສິນຄ້າ/ບໍລິການ ທີ່ບໍ່ແມ່ນລາຍການຍົກເວັ້ນ ແຕ່ລູກຄ້າທັງໄວ້ຈ່າຍແມ່ນໃຫ້ກົດ **VAT 0%**

ສາມາດເພີ່ມ ລາຍລະອຽດ, ລູກຄ້າ ແລະ ເອກະສານຕິດຄັດໄດ້

ບັນຊີ.la

ລາຍຮັບ

ລາຍຈ່າຍ

ເງິນເດືອນ

ສາງ

ຊັບສິນ

ການບັນຊີ

ຜົນການດຶງຄ່າ

ລາຍລະອຽດ

ພິມລາຍລະອຽດ

ລູກຄ້າ

- ເລືອກ ລູກຄ້າ -

+ ພິມລູກຄ້າໃໝ່

ອາກອນ

ຍົກເວັ້ນອາກອນ

VAT

×

ໝາຍເຫດ

B

I

U

L

¶

¶¶

<>

≡

≡

≡

≡

↶

↷

ການອ້າງອີງ

ພິມການອ້າງອີງ

ແທັກ

#

ໝາຍເຫດພາຍໃນ

B

I

U

L

¶

¶¶

<>

≡

≡

≡

≡

↶

↷

ບໍາໃຊ້ພາຍໃນ

ເອກະສານຕິດຄັດ

Choose Files

No file chosen

ບັນທຶກ

ຍົກເລີກ

ໝາຍເຫດ: ຫ້ອງແບບຟອມທີ່ມີເຄື່ອງໝາຍ (*) ແມ່ນລະບົບບັງຄັບໃຫ້ໃສ່ຂໍ້ມູນ

- **ວັນທີ:** ໝາຍເຖິງ ວັນທີ ເດືອນ ປີ ທີ່ເລືອກກົດເພີ່ມລາຍຮັບ
- **ບັນຊີ:** ໝາຍເຖິງ ບັນຊີທີ່ເລືອກໃຫ້ລາຍຮັບນັ້ນເຂົ້າບັນຊີໃດໃດ

- **ຈຳນວນ:** ໝາຍເຖິງ ຈຳນວນເງິນຂອງລາຍຮັບ
- **ປະເພດ:** ໝາຍເຖິງ ປະເພດຂອງລາຍຮັບ
- **ເພີ່ມປະເພດໃໝ່:** ໝາຍເຖິງ ເພີ່ມປະເພດລາຍຮັບທີ່ຢາກເພີ່ມຂຶ້ນມາໃໝ່
- **ການອ້າງອີງ:** ໝາຍເຖິງ ເລກອ້າງອີງຂອງໃບບິນ
- **ລາຍລະອຽດ:** ໝາຍເຖິງ ຄຳອະທິບາຍຂອງປຶ້ມ
- **ເອກະສານຄັດຕິດ:** ໝາຍເຖິງ ເພີ່ມຮູບຖ່າຍ, ເອກະສານທີ່ຕ້ອງການເພີ່ມໄວ້ໃນປຶ້ມບັນຊີ

ວິດີໂອ: <https://youtu.be/68lec19XjAk>

ລາຍຮັບຜ່ານ excel

ລາຍຮັບຜ່ານ excel

ວິດີໂອ: https://youtu.be/LZW0Qx07gJI?si=wd64D_KIKa4-TJSw