

ລູກຄ້າ

ເພີ່ມລາຍຊື່ລູກຄ້າໃໝ່ ຕ້ອງເຮັດແນວໃດ?

ວິທີເພີ່ມລູກຄ້າໃໝ່

1. ເຂົ້າເມນູລາຍຮັບ ກົດເລືອກລູກຄ້າ

ລາຍຮັບ

ລາຍຈ່າຍ

ເງິນເດືອນ

ໃບເກັບເງິນ

ລາຍຮັບ

ການຂາຍ

ລູກຄ້າ

ສະຫຼຸບລາຍຮັບ

ສະຫຼຸບສິນຄ້າ (ຂາຍ)

ສະຫຼຸບລາຍຮັບຕາມລູກຄ້າ

ຕາຕະລາງ ສະຫຼຸບໃບເກັບເງິນ ອມພ (ສິ້ນອອກ)

2.ກົດເພີ່ມລູກຄ້າໃໝ່

ບັນຊີ.la

ລາຍຮັບ

ລາຍຈ່າຍ

ເງິນເດືອນ

ສາງ

ຊັບສິນ

ການບັນຊີ

ການຕັ້ງຄ່າ

ຂໍ້ຕົກລົງຊ່ວຍເຫຼືອ

ບັນຊີ.la

ລູກຄ້າ

ເພີ່ມລູກຄ້າໃໝ່

ສ້າງລູກຄ້າຜ່ານການອັບໂຫຼດ Excel

ສົ່ງອອກເປັນ Excel

#	ຊື່	ໂທລະສັບ ອີເມລ	ທີ່ຢູ່	ເວັບໄຊ	ເລກທີອາກອນ	ເລກລະຫັດບັນຊີ	ສະຖານະ	ໜ້າທີ່
	ຊື່/ອີເມລ						ສະຖານະທັງໝົດ	ລຶບທັງໝົດ
1	General Customer	-					ເປີດໃຊ້ງານ	ປຸງ ແກ້ໄຂ ຖອດ ປິດ
2	ບໍລິສັດ ເອເອພີ ຈຳກັດ	-					ເປີດໃຊ້ງານ	ປຸງ ແກ້ໄຂ ຖອດ ປິດ

ສະແດງ 1 ເຖິງ 2 ຂອງ 2 ລູກຄ້າ

ລາຍການຕໍ່ໜ້າ: 10 25 50 100

3.ໃສ່ຊື່ລູກຄ້າໃໝ່ ແລະ ຂໍ້ມູນແລ້ວກົດບັນທຶກ

ບັນຊີ.la

ລາຍຮັບ

ລາຍຈ່າຍ

ເງິນເດືອນ

ສາງ

ຊັບສິນ

ການບັນຊີ

ການຕັ້ງຄ່າ

ຂໍ້ຕົກລົງຊ່ວຍເຫຼືອ

ບັນຊີ.la

ລູກຄ້າໃໝ່

ຊື່ *

ບໍລິສັດ ທີທີພີ ຈຳກັດ

ເລກທີອາກອນ

000000000-0-00

ໂທລະສັບ

ພິມໂທລະສັບ

ທີ່ຢູ່

ພິມທີ່ຢູ່

ລະຫັດໜີ້

ພິມລະຫັດໜີ້

ລະຫັດມື

ພິມລະຫັດມື

ເປີດໃຊ້ງານ *

ເປີດ

ປິດ

ລະຫັດລູກຄ້າ

ພິມລະຫັດລູກຄ້າ

ອີເມລ

ພິມອີເມລ

ສະກຸນເງິນ *

LAK

THB

USD

ເວັບໄຊ

ພິມເວັບໄຊ

ປະເທດ

- ເລືອກ ປະເທດ -

ບັນທຶກ

ຍົກເລີກ

ບັນຊີ.la

ລາຍຮັບ

ລາຍຈ່າຍ

ເງິນເດືອນ

ສາງ

ຊັບສິນ

ການບັນຊີ

ການຕັ້ງຄ່າ

ຂໍ້ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອ

ລູກຄ້າ

ເພີ່ມລູກຄ້າໃໝ່

ສ້າງລູກຄ້າຜ່ານການອັບໂຫຼດ Excel

ສົ່ງອອກເປັນ Excel

ບັນຊີ.la

ລູກຄ້າໄດ້ເພີ່ມ!

#	ຊື່	ໂທລະສັບ ອີເມລ	ທີ່ຢູ່	ເວັບໄຊ	ເລກທີອາກອນ	ເລກລະຫັດບັນຊີ	ສະຖານະ ↓	ໜ້າທີ່
	ຊື່/ອີເມລ				x		ສະຖານະທັງໝົດ	ລຶບທັງໝົດ
1	General Customer	-					ເປີດໃຊ້ງານ	
2	ບໍລິສັດ ທີ່ທຳຜິດ ຈຳກັດ	-					ເປີດໃຊ້ງານ	
3	ບໍລິສັດ ເອເອພີ ຈຳກັດ	-					ເປີດໃຊ້ງານ	

ສະແດງ 1 ເຖິງ 3 ຂອງ 3 ລູກຄ້າ

ລາຍການຕໍ່ໜ້າ:

10

25

50

100

ແກ້ໄຂຊື່ ລູກຄ້າ ເຮັດແນວໃດ ?

ຂັ້ນຕອນການແກ້ໄຂຊື່ລູກຄ້າ

1.ກົດເຂົ້າເມນູລາຍຮັບ ກົດເລືອກລູກຄ້າ

ລາຍຮັບ

ລາຍຈ່າຍ

ເງິນເດືອນ

ໃບເກັບເງິນ

ລາຍຮັບ

ການຂາຍ

ລູກຄ້າ

ສະຫຼຸບລາຍຮັບ

ສະຫຼຸບສິນຄ້າ (ຂາຍ)

ສະຫຼຸບລາຍຮັບຕາມລູກຄ້າ

ຕາຕະລາງ ສະຫຼຸບໃບເກັບເງິນ ອມພ (ສິ້ນອອກ)

2. ກົດແກ້ໄຂຊື່ລູກຄ້າທີ່ຕ້ອງການ

ບັນຊີ.la

ລາຍຮັບລາຍຈ່າຍເງິນເດືອນສາງຊັບສິນການບັນຊີວຽກງານຕ່າງໆ

ຂໍ້ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອ

ລູກຄ້າ

ເພີ່ມລູກຄ້າໃໝ່

ສ້າງລູກຄ້າຜ່ານການອັບໂຫຼດ Excel

ສ້າງອອກເປັນ Excel

#	ຊື່	ໂທລະສັບ ອີເມລ	ທີ່ຢູ່	ເວັບໄຊ	ເລກທີອາກອນ	ເລກລະຫັດບັນຊີ	ສະຖານະ	ໜ້າທີ່
1	General Customer	-					ເປີດໃຊ້ງານ	ເຊີດ ປັບປຸງ ລຶບ
2	ບໍລິສັດ ຈິດຕະກອນ	-					ເປີດໃຊ້ງານ	ເຊີດ ປັບປຸງ ລຶບ

ສະແດງ 1 ເຖິງ 2 ຂອງ 2 ລູກຄ້າ

ລາຍການຕໍ່ໜ້າ: 102550100

3.ກົດພິມຊື່ໃໝ່ທີ່ຕ້ອງການປ່ຽນແລ້ວກົດບັນທຶກ

ບັນຊີ.la

ລາຍຮັບລາຍຈ່າຍເງິນເດືອນສາງຊັບສິນການບັນຊີວຽກງານຕ່າງໆ

ຂໍ້ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອ

ແກ້ໄຂລູກຄ້າ

ຊື່ *

ບໍລິສັດ ຈິດຕະກອນ

ເລກທີອາກອນ

000000000-0-00

ໂທລະສັບ

ພິມໂທລະສັບ

ທີ່ຢູ່

ພິມທີ່ຢູ່

ລະຫັດໜີ້

ພິມລະຫັດໜີ້

ລະຫັດມື

ພິມລະຫັດມື

ເປີດໃຊ້ງານ *

ເປີດປິດ

ລະຫັດລູກຄ້າ

ພິມລະຫັດລູກຄ້າ

ສະກຸນເງິນ *

LAKTHBUSD

ເວັບໄຊ

ພິມເວັບໄຊ

ປະເທດ

- ເລືອກ ປະເທດ -

ຮ່ວມລູກຄ້າກັບ

+ - ເລືອກ ລູກຄ້າ -

ລາຍການຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບລູກຄ້ານີ້ ຈະຖືກປ່ຽນເປັນລູກຄ້າທີ່ເລືອກ ແລະ ລູກຄ້ານີ້ຈະຖືກລຶບອອກ

ບັນທຶກ

ຍົກເລີກ

ຫຼັງຈາກປ່ຽນຊື່ລູກຄ້າທີ່ປ່ຽນໃໝ່ຈະສະແດງ

ບັນຊີ.la

ລາຍສັບ

ລາຍຈ່າຍ

ເງິນເດືອນ

ສາງ

ຊັບສິນ

ການບັນຊີ

ການຕິດຕໍ່

ຂໍ້ຄວາມສຳຄັນ

ຜູ້ໃຊ້

ໂປຣແກຣມ

ລູກຄ້າ

ເພີ່ມລູກຄ້າໃໝ່

ສົ່ງລູກຄ້າຜ່ານການອັບໂຫຼດ Excel

ສົ່ງອອກເປັນ Excel

ບັນຊີ.la

#	ຊື່	ໂທລະສັບ ອີເມລ	ທີ່ຢູ່	ເວັບໄຊ	ເລກທີອາກອນ	ເລກລະຫັດບັນຊີ	ສະຖານະ	ໜ້າທີ່
ຊື່/ອີເມລ ສະຖານະທັງໝົດ ລຶບທັງໝົດ								
1	General Customer						ເປີດໂຮງງານ	
2	ບໍລິສັດ ເອເອພີ ຈຳກັດ	-					ເປີດໂຮງງານ	

ສະແດງ 1 ເຖິງ 2 ຂອງ 2 ລູກຄ້າ

ລາຍການຕໍ່ໜ້າ: 10 25 50 100



ເພີ່ມລາຍຊື່ລູກຄ້າຜ່ານ excel

ເພີ່ມລາຍຊື່ລູກຄ້າຜ່ານ excel

ວິດີໂອ: <https://youtu.be/8wpuAM8WzqE>