

ການເພີ່ມຫົວໜ່ວຍ

ການເພີ່ມຫົວໜ່ວຍ

ຫົວໜ່ວຍແມ່ນຕົວກຳນົດຈັດແບ່ງສິນຄ້າໃຫ້ຊັດເຈນໃນການຈຳແນກສິນຄ້າເຊິ່ງຈະໄດ້ເລືອກບັນທຶກໃນການເກັບກຳ ການຊື້ - ຂາຍ ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ

1. ກົດເມນູ ສາງ ກົດເລືອກ ຫົວໜ່ວຍ

ສາງ

ຊັບສິນ

ສາງ

ສິນຄ້າ / ການບໍລິການ

ຫົວໜ່ວຍ

ການເກັບກຳສິນຄ້າ

ການເຄື່ອນຍ້າຍ

ການໂອນສິນຄ້າ

ການຜະລິດ

ສະຫຼຸບສິນຄ້າ

ສະຫຼຸບສິນຄ້າ (ໝົດອາຍຸ)

ສະຫຼຸບການເຄື່ອນຍ້າຍສິນຄ້າ

2. ໃຫ້ກົດ ເພີ່ມຫົວໜ່ວຍໃໝ່

ບັນຊີ.la

ລາຍຮັບ

ລາຍຈ່າຍ

ເງິນເດືອນ

ສາງ

ຊັບສິນ

ການປັນຊີ

ການດຶງຄ່າ

ຫົວຫນ່ວຍ

+ ເພີ່ມຫົວຫນ່ວຍໃໝ່

ບໍລິສັດ 01

| ຊື່  | ສະຖານະ     | ໜ້າທີ່                          |
|------|------------|---------------------------------|
| A    | ເປີດໃຊ້ງານ | <div>ແກ້ໄຂ</div> <div>ລຶບ</div> |
| PCS  | ເປີດໃຊ້ງານ | <div>ແກ້ໄຂ</div> <div>ລຶບ</div> |
| ກ້ອນ | ເປີດໃຊ້ງານ | <div>ແກ້ໄຂ</div> <div>ລຶບ</div> |

- ໃສ່ຊື່ຫົວໜ່ວຍ ເປີດໃຊ້ງານ ແລະ ກົດບັນທຶກ

ບັນຊີ.la

ລາຍຮັບ

ລາຍຈ່າຍ

ເງິນເດືອນ

ສາງ

ຊັບສິນ

ການປັນຊີ

ການດຶງຄ່າ

ຫົວຫນ່ວຍໃໝ່

ບໍລິສັດ 01

ຊື່ \*

ຕຸກ

ເປີດໃຊ້ງານ

ປິດໃຊ້ງານ

ບັນທຶກ

ຍົກເລີກ

3. ພາຍຫຼັງບັນທຶກລະບົບຈະແຈ້ງການເພີ່ມຫົວໜ່ວຍສໍາເລັດ

ບັນຊີ.la

ລາຍຮັບ

ລາຍຈ່າຍ

ເງິນເດືອນ

ສາງ

ຊັບສິນ

ການປັນຊີ

ການດຶງຄ່າ

ຫົວຫນ່ວຍ

+ ເພີ່ມຫົວຫນ່ວຍໃໝ່

ບໍລິສັດ ຫ້າສິບເຈັດໄປສ ຈຳກັດຜູ້ດຽວ

ຫົວຫນ່ວຍໄດ້ເພີ່ມ!

| ຊື່      | ສະຖານະ     | ໜ້າທີ່                          |
|----------|------------|---------------------------------|
| ກິໄລ     | ເປີດໃຊ້ງານ | <div>ແກ້ໄຂ</div> <div>ລຶບ</div> |
| ກິໂລກຣາມ | ເປີດໃຊ້ງານ | <div>ແກ້ໄຂ</div> <div>ລຶບ</div> |
| ຄັງ/ຄັນ  | ເປີດໃຊ້ງານ | <div>ແກ້ໄຂ</div> <div>ລຶບ</div> |