

ເພີ່ມລາຍຮັບ ເຮັດແນວໃດ ?

ການບັນທຶກລາຍຮັບເງິນ

ການບັນທຶກລາຍຮັບເວລາໄດ້ເງິນສົດ ຫຼື ເງິນຝາກ ຈາກການຂາຍສິນຄ້າ, ຜະລິດຕະພັນ, ຂາຍຊັບສິນ, ໄດ້ກູ້ຢືມເງິນ ຫຼື ການບໍລິການຕ່າງໆ ໃຫ້ບັນທຶກຕາມເລກທີ, ວັນທີ, ເນື້ອໃນການຮັບເງິນ ແລະ ມູນຄ່າ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລຳດັບ ແລະ ເວລາ ໃນການເກີດຂຶ້ນ ເປັນແຕ່ລະວັນ.

ຕົວຢ່າງ: ເຮົາໄດ້ຂາຍຕູ້ໃສ່ເຄື່ອງນຸ່ງໃຫ້ລູກຄ້າ ມູນຄ່າ 10.700.000 ກີບ. ທັງໝົດ ໄດ້ຮັບເປັນເງິນ ຝາກທະນາ ຄານ. ອມພ7%

ວິທີບັນທຶກການຮັບເງິນ ຫຼື ຂາຍສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການຜ່ານລະບົບ

1. ໃຫ້ກົດໃສ່ເມນູ ລາຍຮັບ ແລ້ວເລືອກ ລາຍຮັບ

📄 ລາຍຮັບ

🛒 ລາຍຈ່າຍ

👤 ເງິນເດືອນ

ໃບເກັບເງິນ

+

ລາຍຮັບ

+

ການຂາຍ

ລູກຄ້າ

ສະຫຼຸບລາຍຮັບ

ສະຫຼຸບສິນຄ້າ (ຂາຍ)

ສະຫຼຸບລາຍຮັບຕາມລູກຄ້າ

ຕາຕະລາງ ສະຫຼຸບໃບເກັບເງິນ ອມພ (ສິ້ນອອກ)

2. ລະບົບຈະສະແດງຫ້ອງໃຫ້ເພີ່ມລາຍຮັບດັ່ງນີ້: ລະບຸວັນທີ, ບັນຊີເງິນທີ່ເຮົາຮັບເຂົ້າ, ເລືອກປະເພດ ຂອງລາຍຮັບໃສ່ຂໍ້ມູນຕາມເນື້ອໃນທີ່ຈະຮັບເຂົ້າ

- ຖ້າເຮົາມີລາຍການເນື້ອໃນສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການທີ່ຢາກເພີ່ມໃສ່ ແມ່ນກົດ **ໃສ່ຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ**

ບັນຊີ.la

📄 ລາຍຮັບ

🛒 ລາຍຈ່າຍ

👤 ເງິນເດືອນ

👤 ສາງ

👤 ຊັບສິນ

👤 ການບັນຊີ

👤 ການຕິດຕໍ່

📄 ລາຍຮັບໃໝ່

ຮ້ານ ກະຕ່າຂອງຂ້ວນ ນາງ ສີສະຫງ່າ ສ່ວນບຸກຄົນ

ວັນທີ *

📅 2023-12-12

ບັນຊີ *

🏦 ທະນາຄານການຄ້າ (LAK)

ອັດຕາແລກປ່ຽນ

%

ພິມອັດຕາແລກປ່ຽນ

ຈຳນວນ *

10 700 000.00

ປະເພດ *

📄 ຂາຍການບໍລິການອື່ນໆ (708)

+ ເພີ່ມປະເພດໃໝ່

📄 ໃສ່ຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ...

🏠 ບັນທຶກ

👤 ຍົກເລີກ

3. ການເພີ່ມລາຍລະອຽດເນື້ອໃນສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການ

- ໃນການບັນທຶກລາຍຮັບ ທີ່ມີເນື້ອໃນຂອງລາຍການສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການແມ່ນໃຫ້ເຮົາໃສ່ຂໍ້ມູນຕາມລຸ່ມນີ້:

ບັນຊີ.la

ລາຍຮັບ

ລາຍຈ່າຍ

ເງິນເດືອນ

ສາງ

ຊັບສິນ

ການບັນຊີ

ການຕິດຄ່າ

ລາຍຮັບໃໝ່

ຮ້ານ ກະຕ່າຂອງຂ້ວນ ນາງ ສີສະຫງ່າ ສ່ວນບຸກຄົນ

ວັນທີ *

📅

2023-12-12

ຈຳນວນ *

10 700 000.00

ໃສ່ຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ...

ບັນຊີ *

ທະນາຄານການຄ້າ (LAK)

ປະເພດ *

ຂາຍການບໍລິການອື່ນໆ (708)

+ ເພີ່ມປະເພດໃໝ່

ອັດຕາແລກປ່ຽນ

%

ພິມອັດຕາແລກປ່ຽນ

#	ລາຍການ	ຈຳນວນ	ລາຄາ	ສ່ວນຫຼຸດ	ອາກອນ	ທັງໝົດ
1	ສິນຄ້າ	1	10 000 000.000		ຍົກເວັ້ນອາກອນ	10.000.000 ກີບ
	ລາຍລະອຽດລາຍການ #1	ອັນ	ຄິດໄລ່ລາຄາກ່ອນອາກອນ	%	VAT	
	00			Σ	×	
+ ເພີ່ມ						
ລວມຍອດ						10.000.000 ກີບ
ສ່ວນຫຼຸດ						0 ກີບ
ລວມຍອດຫຼັງຈາກສ່ວນຫຼຸດ						10.000.000 ກີບ
ອາກອນທັງໝົດ						700.000 ກີບ
ທັງໝົດ						10.700.000 ກີບ

ລາຍລະອຽດ

ກໍລະນີນີ້ຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມສາມາດໃສ່ລາຍລະອຽດໄດ້ ຫຼັງຈາກໃສ່ຂໍ້ມູນລາຍການສິນຄ້າ ແລະ ບໍລິການສໍາເລັດແລ້ວໃຫ້ກົດເລືອກ VAT ເພື່ອຄິດໄລ່ ແລະ ລວມອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

1. ສໍາລັບລາຍການສິນຄ້າ/ບໍລິການ ທີ່ລວມອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມໃນ ແມ່ນໃຫ້ກົດ **VAT** ຕາມ ດ້ວຍກົດ ຄິດໄລ່ລາຄາກ່ອນອາກອນ

2. ສໍາລັບລາຍການສິນຄ້າ/ບໍລິການ ທີ່ບໍ່ແມ່ນລາຍການຍົກເວັ້ນ ແຕ່ລູກຄ້າຫັກໄວ້ຈ່າຍແມ່ນໃຫ້ກົດ **VAT 0%**

ສາມາດເພີ່ມ ລາຍລະອຽດ, ລູກຄ້າ ແລະ ເອກະສານຕິດຄັດໄດ້

ບັນຊີ.la

ລາຍຮັບ

ລາຍຈ່າຍ

ເງິນເດືອນ

ສາງ

ຊັບສິນ

ການບັນຊີ

ການຕິດຄ່າ

ລາຍລະອຽດ

ພິມລາຍລະອຽດ

ລູກຄ້າ

👤

- ເລືອກ ລູກຄ້າ -

+ ເພີ່ມລູກຄ້າໃໝ່

ອາກອນ

ຍົກເວັ້ນອາກອນ

VAT

×

ໝາຍເຫດ

B

I

U

↺

¶

¶

<>

≡

≡

≡

≡

↶

↷

ເອກະສານຕິດຄັດ

Choose Files

No file chosen

ການອ້າງອີງ

📄

ພິມການອ້າງອີງ

ແທ້ໆ

#

ໝາຍເຫດພາຍໃນ

B

I

U

↺

¶

¶

<>

≡

≡

≡

≡

↶

↷

ບໍ່ໃຊ້ໝາຍໃນ

ບັນທຶກ

ຍົກເລີກ

ໝາຍເຫດ: ຫ້ອງແບບຟອມທີ່ມີເຄື່ອງໝາຍ(*) ແມ່ນລະບົບບັງຄັບໃຫ້ໃສ່ຂໍ້ມູນ

- **ວັນທີ:** ໝາຍເຖິງ ວັນທີ ເດືອນ ປີ ທີ່ເລືອກກົດເພີ່ມລາຍຮັບ
- **ບັນຊີ:** ໝາຍເຖິງ ບັນຊີທີ່ເລືອກໃຫ້ລາຍຮັບນັ້ນເຂົ້າບັນຊີໃດ
- **ຈຳນວນ:** ໝາຍເຖິງ ຈຳນວນເງິນຂອງລາຍຮັບ
- **ປະເພດ:** ໝາຍເຖິງ ປະເພດຂອງລາຍຮັບ
- **ເພີ່ມປະເພດໃໝ່:** ໝາຍເຖິງ ເພີ່ມປະເພດລາຍຮັບທີ່ຢາກເພີ່ມຂຶ້ນມາໃໝ່

- **ການອ້າງອີງ:** ໝາຍເຖິງ ເລກອ້າງອີງຂອງໃບບິນ
- **ລາຍລະອຽດ:** ໝາຍເຖິງ ຄຳອະທິບາຍຂອງປຶ້ມ
- **ເອກະສານຄັດຕິດ:** ໝາຍເຖິງ ເພີ່ມຮູບຖ່າຍ, ເອກະສານທີ່ຕ້ອງການເພີ່ມໄວ້ໃນປຶ້ມບັນຊີ

ວິດີໂອ: <https://youtu.be/68lec19XjAk>