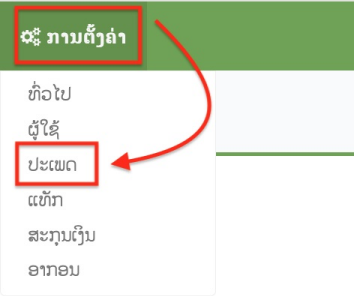


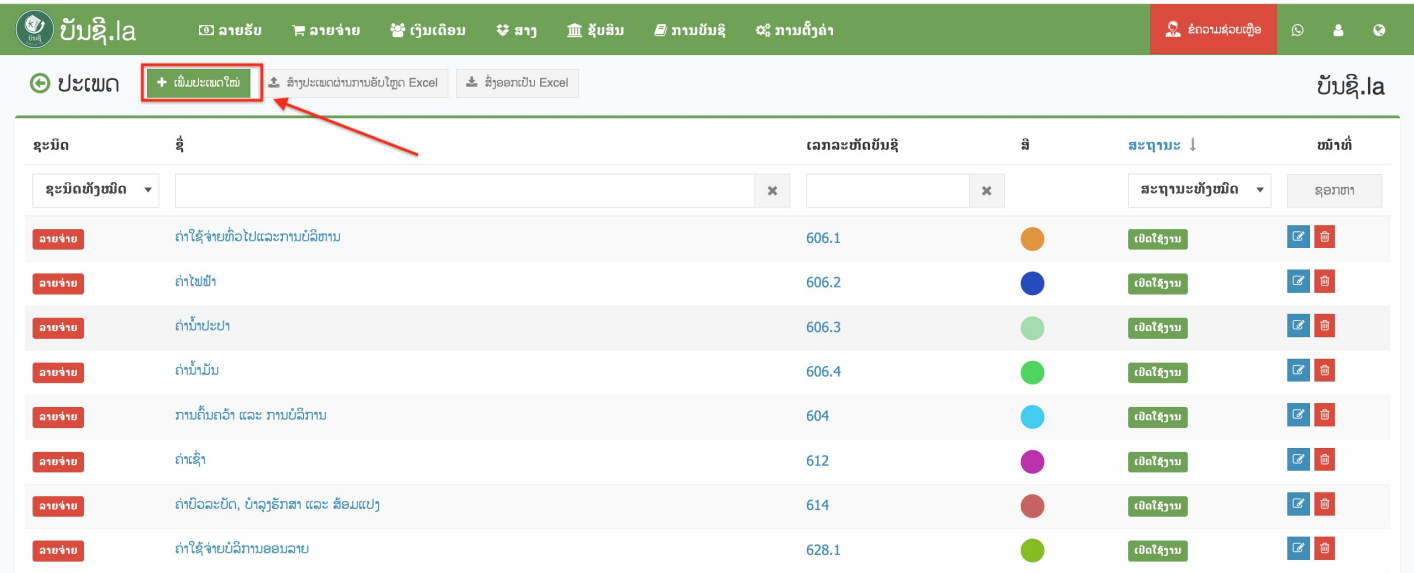
ເພີ່ມປະເພດໃໝ່ ເຮັດແນວໃດ ?

ວິທີເພີ່ມປະເພດໃໝ່

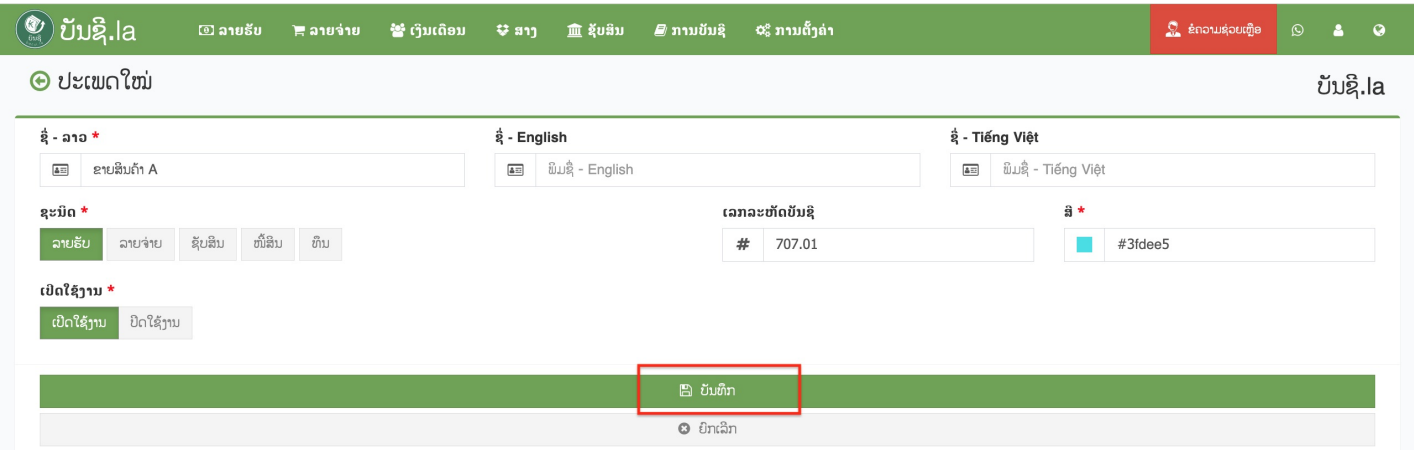
1. ກົດເມນູ ການຕັ້ງຄ່າ ແລ້ວກົດເລືອກ ປະເພດ



2. ກົດເພີ່ມປະເພດໃໝ່



3. ໃສ່ຂໍ້ມູນ ປະເພດໃໝ່ ຫຼັງຈາກໃສ່ຂໍ້ມູນແລ້ວ ໃຫ້ກົດບັນທຶກ



ໝາຍເຫດ :

- ເພີ່ມຊື່ປະເພດໃໝ່

- ກົດເລືອກຊະນິດຂອງປະເພດ
- ກົດເປີດໃຊ້ງານ ຫຼື ປິດໃຊ້ງານ (ຖ້າປິດໃຊ້ງານຈະບໍ່ສາມາດໃຊ້ປະເພດນີ້ໄດ້)
- ເພີ່ມເລກລະຫັດບັນຊີ

ຫຼັງຈາກບັນທຶກປະເພດໃໝ່ສະແດງແບບນີ້

ບັນຊີ.la

ລາຍຮັບ
ລາຍຈ່າຍ
ເງິນເດືອນ
ສາງ
ຊັບສິນ
ການບັນຊີ
ການຕັ້ງຄ່າ

ຂໍ້ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອ

ປະເພດ
+ ເພີ່ມປະເພດໃໝ່
ສ້າງປະເພດດ່ານການຍົບໂຫຼດ Excel
ສົ່ງອອກເປັນ Excel

ບັນຊີ.la

ຊະນິດ	ຊື່	ເລກລະຫັດບັນຊີ	ສີ	ສະຖານະ	ໜ້າທີ່
ລາຍຮັບ				ສະຖານະທັງໝົດ	ຊອກຫາ
ລາຍຮັບ	ຂາຍສິນຄ້າ	707		ເປີດໃຊ້ງານ	
ລາຍຮັບ	ຂາຍການບໍລິການອື່ນໆ	708		ເປີດໃຊ້ງານ	
ລາຍຮັບ	ລາຍຮັບອື່ນໆ ຈາກການດຳເນີນງານບົກກະຕິ	758		ເປີດໃຊ້ງານ	
ລາຍຮັບ	ລູກຄ້າ ຄຳສິນຄ້າ	1211		ເປີດໃຊ້ງານ	
ລາຍຮັບ	ຂາຍສິນຄ້າ A	707.01		ເປີດໃຊ້ງານ	

ສະແດງ 1 ເຖິງ 5 ຂອງ 5 ປະເພດ

ລາຍການຕໍ່ໜ້າ:

10

25

50

100

ວິດີໂອ: <https://youtu.be/-aBCyoh5wGo?si=VfEjdMsqTJxy-fzj>