

ກຳນົດສິດຜູ້ໃຊ້ ເຮັດແນວໃດ ?

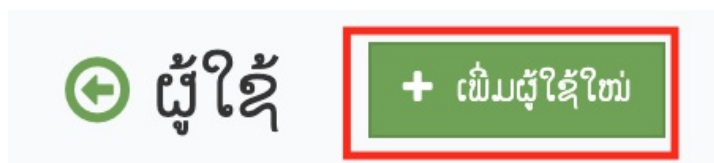
ການກຳນົດສິດຜູ້ໃຊ້ງານ

ການກຳນົດໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ໃຊ້ໃໝ່ (**Manager** ແມ່ນຜູ້ໃຊ້ທີ່ມີສິດສູງສຸດ) ຫຼື ສາມາດກົດເລືອກການອານຸຍາດສະເພາະຕາມໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ໃຊ້ໃໝ່ໄດ້

1. ໃຫ້ກົດໃສ່ເມນູ **ການຕັ້ງຄ່າ** ແລ້ວເລືອກ **ຜູ້ໃຊ້**



2. ຫຼັງຈາກນັ້ນກົດໃສ່ **ເພີ່ມຜູ້ໃຊ້ໃໝ່** ໃສ່ ອີເມວ



ຜູ້ໃຊ້ໃໝ່	ບໍລິສັດ
ອີເມວ *  admin@bansi.la + ເພີ່ມ	

- ຖ້າມີເມວຢູ່ແລ້ວ ກົດແກ້ໄຂ ແລ້ວຕົກຟັງຊັນ ທີ່ຕ້ອງການ ກຳນົດສິດ

3. ຕໍ່ໄປ ແມ່ນ ກຳນົດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ໃຊ້ ແລ້ວ ກົດບັນທຶກ

ກຳນົດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ໃຊ້

ບໍລິສັດ

ຊື່

ອີເມລ

Admin

admin@bansi.la

ການອະນຸຍາດ

ໄລຍະການນຳໃຊ້

ການຕັ້ງຄ່າ

ປະເພດ

ສ້າງ

ອ່ານ

ແກ້ໄຂ

ລຶບ

ນຳເຂົ້າ

ສົ່ງອອກ

ແທ້ໆ

ສ້າງ

ອ່ານ

ແກ້ໄຂ

ລຶບ

ສະກຸນເງິນ

ສ້າງ

ອ່ານ

ແກ້ໄຂ

ລຶບ

ອາກອນ

ສ້າງ

ອ່ານ

ແກ້ໄຂ

ລຶບ

ຜູ້ໃຊ້

ສ້າງ

ອ່ານ

ແກ້ໄຂ

ລຶບ

ການຕັ້ງຄ່າ

ອ່ານ

ແກ້ໄຂ

ທົ່ວໄປ

ການຕິດຕາມ ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ

ລາຍຮັບ

ລາຍຈ່າຍ

ຊັບສິນ

ການຕິດຕາມ ເງິນເດືອນ

ເງິນເດືອນ

ແລະ ລະບົບຈະສະແດງຂໍ້ຄວາມດັ່ງລຸ່ມນີ້ໃນກໍລະນີທີ່ບັນທຶກສໍາເລັດແລ້ວ

ຜູ້ໃຊ້

ເພີ່ມຜູ້ໃຊ້ໃໝ່

ບໍລິສັດ

ຊື່	ອີເມລ	ໜ້າທີ່	ບັນຊີ	ສາງ	ສະຖານະ	ໜ້າທີ່
AAA	sys.bansi.la@gmail.com	ການຍື່ນຊື່ (ຢັນຊີຢຸ) permissions,roles,report ລາຍຮັບ ລາຍຈ່າຍ ເງິນເດືອນ ຊັບສິນ ການຕັ້ງຄ່າ ສາງ ສິ້ນໄປ	ເງິນສົດ LAK BCEL LAK LDB LAK LDB USD PUBLIC BANK USD PUBLIC BANK THB ຄັງເງິນ cash LAK sss ສາງຫຼັກ ສາງວັດຖຸດິບ ສາງຄ້ານ	ເປີດໂຊງານ 2FA ຖ້ ເຊື່ອມຕໍ່ກັບ POS		

ສະແດງ 1 ເຖິງ 1 ຂອງ 1 ຜູ້ໃຊ້

ລາຍການຕໍ່ໜ້າ: 102550100

ໝາຍເຫດ: ຫ້ອງແບບຟອມທີ່ມີເຄື່ອງໝາຍ(*) ແມ່ນລະບົບບັງຄັບໃຫ້ໃສ່ຂໍ້ມູນ

- ການອານຸຍາດ : ໝາຍເຖິງການກຳນົດສິດໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ສາມາດເຫັນສະເພາະທີ່ກຳນົດໃຫ້ ແລະ ໃຊ້ງານໄດ້ສະເພາະ ຟັງຊັນ ຫຼື ແນວ ນັ້ນ

ວິດີໂອ : https://youtu.be/wwXkDSTO3ys?si=bNXQAm1hyWUtdwu_&t=55

<o:p></o:p>