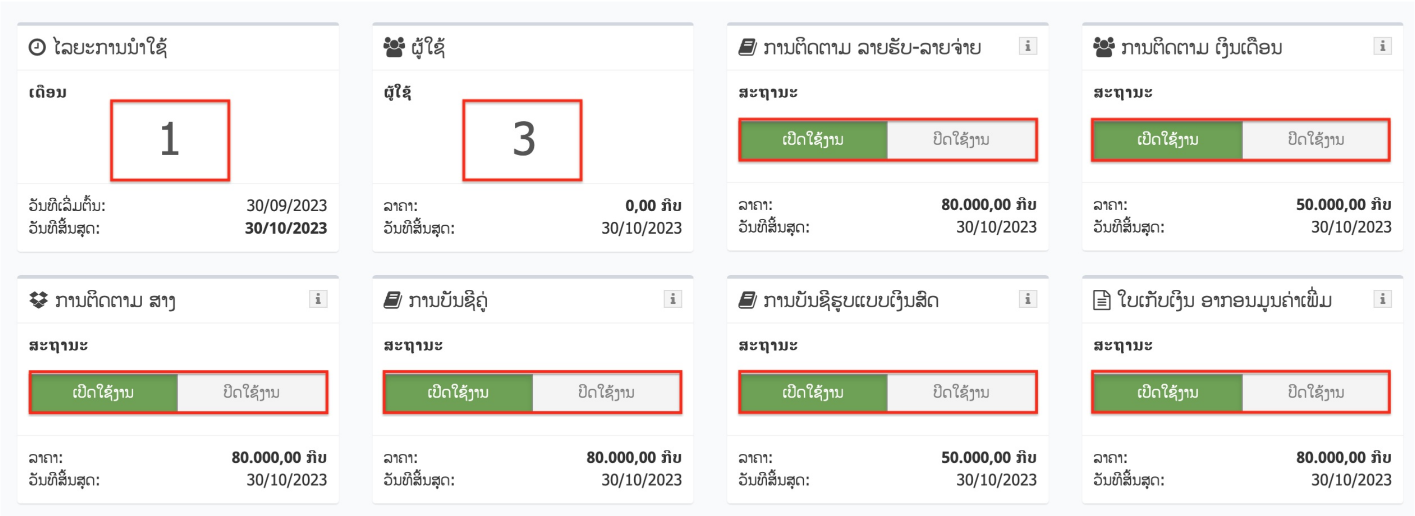
ການຊຳລະເງິນຄ່າລະບົບ

<u>**ການຊຳລະເງິນຄ່າລະບົບ**</u>

1. ກົດໃສ່ເມນູ **ຮູບບັດເຄດິດ** ຈາກນັ້ນກົດ **CUSTOM** ເລືອກຕາມຄວາມຕ້ອງການ

- **CUSTOM:** ເໝາະສຳລັບທຸລະກິດທີ່ຕ້ອງການນຳໃຊ້ຟັງຊັນບາງສ່ວນຂອງ ບັນຊີ.la ຫຼື ຕິດຕໍ່ທີມງານເພື່ອພັດທະນາໃຫ້ສະເພາະຂອງອົງກອນທ່ານ

2. ຫຼັງຈາກນັ້ນເລືອກ **ໄລຍະການນຳໃຊ້**, **ຜູ້ໃຊ້** ແລະ **ເລືອກຟັງຊັນ** ຕາມຄວາມຕ້ອງການ ເປີດໃຊ້ງານ ເມນູການໃຊ້ງານໃຫ້ເລືອກໃຊ້ (ແຕ່ລະເມນູຈະມີ ຄ່າບໍລິການທີ່ບໍ່ເທົ່າກັນ) ສາມາດກວດສອບການລາຍການກ່ອນໃນຫ້ອງ ການສະໝັກນຳໃຊ້



- **ໄລຍະເວລາການນຳໃຊ້ :** ເລືອກໄລຍະເວລາທີ່ຕ້ອງການນຳໃຊ້ (ເດືອນ)
- **ຜູ້ໃຊ້ :** ການເພີ່ມຜູ້ໃຊ້ງານເບື້ອງຕົ້ນລະບົບຈະໃຫ້ສິດ 3 ຜູ້ໃຊ້ງານ, ຖ້າຕ້ອງການເພີ່ມຜູ້ໃຊ້ ໃຫ້ກົດຕາມຄວາມຕ້ອງການ
- **ການຕິດຕາມ ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ :**

  - ລາຍຮັບ, ໃບເກັບເງິນ, ລູກຄ້າ ແລະ ລາຍງານສະຫຼຸບລາຍຮັບ

  - ລາຍຈ່າຍ, ໃບສັ່ງຈ່າຍ, ຜູ້ສະໜອງ ແລະ ລາຍງານສະຫຼຸບລາຍຈ່າຍ

  - ຊັບສິນບັນຊີໝູນວຽນ (ເງິນ), ການໂອນເງິນ, ສະຫຼຸບທຸລະກຳການເງິນ ແລະ ສະຫຼຸບບັນຊີໝູນວຽນ (ເງິນ)

- **ການຕິດຕາມ ເງິນເດືອນ :**

  - ພະນັກງານ, ພະແນກ, ຜົນປະໂຫຍດ ແລະ ເງິນເດືອນ

  - ລາຍງານເຊື່ອມຕໍ່ກັບ TaxRIS, ລາຍງານມອບຈ່າຍ ປະກັນສັງຄົມ ແລະ ລາຍງານສະຫຼຸບເງິນເດືອນ

- **ການຕິດຕາມ ສາງ :**

  - ສາງ, ສິນຄ້າ, ຫົວໜ່ວຍ, ການເກັບກັບສິນຄ້າ, ການເຄື່ອນຍ້າຍສິນຄ້າ ແລະ ການຜະລິດ

- ລາຍງານສະຫຼູບສິນຄ້າ, ສະຫຼູບສິນຄ້າໝົດອາຍຸ ແລະ ສະຫຼູບການເຄື່ອນຍ້າຍ

- **ການບັນຊີຄູ່ :**

- ເລກລະຫັດບັນຊີ, ຍອດຍົກມາ, ບັນຊີປະຈຳວັນ, ການປັບປຸງ, ແລະ ການປິດບັນຊີ

- ປື້ມບັນຊີປະຈຳວັນ, ບັນຊີໃຫ່ຍແຍກປະເພດ ແລະ ປື້ມຕິດຕາມເງິນສົດ

- ຕາຕະລາງຕິດຕາມສິນຄ້າຄ້າງສາງ, ຕາຕະລາງຕິດຕາມການຜະລິດ ແລະ ຕາຕະລາງຫັກຄ່າຫຼຸ້ຍຫ້ຽນຊັບສົມບັດຄົງທີ່

- ໃບດຸ່ນດ່ຽງ, ໃບດຸນດ່ຽງພາຍຫຼັງການສ້າງໃບລາຍງານຜົນການດຳເນີນງານ, ໃບສັ່ງລວມລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ, ໃບລາຍງານຜົນການດຳເນີນງານ, ໃບລາຍງານຖານະການເງິນ, ໃບລາຍງານກະແສເງິນສົດ ແລະ ໃບລາຍງານສ່ວນປ່ຽນແປງທຶນ

- **ການບັນຊີຮູບແບບເງິນສົດ :**

- ປື້ມບັນຊີປະຈຳວັນ, ປື້ມຕິດຕາມບັນຊີ ແລະ ໃບລາຍງານການຮັບ-ຈ່າຍເງິນສົດ

- ປື້ມຕິດຕາມຊັບສົມບັດຄົງທີ່, ປື້ມຕິດຕາມເຄື່ອງໃນສາງ, ປື້ມຕິດຕາມໜີ້ຕ້ອງຮັບ ແລະ ປື້ມຕິດຕາມໜີ້ຕ້ອງສົ່ງ

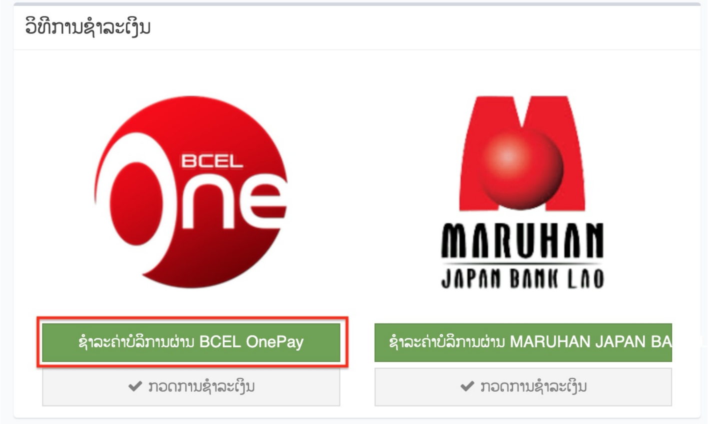
- **ໃບເກັບເງິນ ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ (ສຳລັບລູກຄ້າທີ່ຕ້ອງການນຳໃຊ້ ໃບບິນອມພ ຕ້ອງໄປແລ່ນໃບອານຸຍາດ) :**

- ສຳລັບການນຳໃຊ້ລະບົບ ອມພ

- ໃບເກັບເງິນ ອມພ, ລູກຄ້າ, ສາງ (ແບບພື້ນຖານ) ແລະ ລາຍງານສະຫຼຸບລາຍຮັບ

- ຕາຕະລາງ ສະຫຼຸບໃບເກັບເງິນ ອມພ (ສົ້ມເຂົ້າ/ສົ້ມອອກ)

3. ຈາກນັ້ນກົດ **ຊຳລະຄ່າບໍລິການຜ່ານ BCEL OnePay**



4. ຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປແມ່ນການ ຈ່າຍໂອນຈ່າຍຄ່າລະບົບ

ການສະມັກການນຳໃຊ້

ລາຍການ	ຈຳນວນ	ລາຄາ
ໄລຍະການນຳໃຊ້	1 ເດືອນ	
ຜູ້ໃຊ້	3 ຜູ້ໃຊ້	0,00 ກີບ
ການຕິດຕາມ ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ	ເປີດໃຊ້ງານ	80.000,00 ກີບ
ການຕິດຕາມ ເງິນເດືອນ	ປິດໃຊ້ງານ	0,00 ກີບ
ການຕິດຕາມ ສາງ	ປິດໃຊ້ງານ	0,00 ກີບ
ການບັນຊີຄູ່	ເປີດໃຊ້ງານ	80.000,00 ກີບ
ການບັນຊີຮູບແບບເງິນສົດ	ປິດໃຊ້ງານ	0,00 ກີບ
ໃບເກັບເງິນ ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ	ເປີດໃຊ້ງານ	80.000,00 ກີບ
	ລວມ	240.000,00 ກີບ
	ອມພ	16.800,00 ກີບ
	ທັງໝົດ	**256.800,00 ກີບ**

ວິທີການຊຳລະເງິນ

BCEL One

ຊຳລະຄ່າບໍລິການຜ່ານ BCEL OnePay

✔ ກວດການຊຳລະເງິນ

MARUHAN JAPAN BANK LAO

ຊຳລະຄ່າບໍລິການຜ່ານ MARUHAN JAPAN BA

✔ ກວດການຊຳລະເງິນ