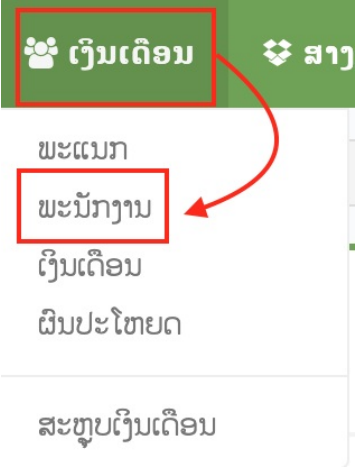


ການເພີ່ມຂໍ້ມູນພະນັກງານ

ການເພີ່ມຂໍ້ມູນພະນັກງານ

1. ຂັ້ນຕອນການເພີ່ມພະນັກງານ: ກົດໃສ່ ເມນູ ເງິນເດືອນ ແລ້ວ ກົດໃສ່ ພະນັກງານ



2. ກົດ + ເພີ່ມພະນັກງານໃໝ່

