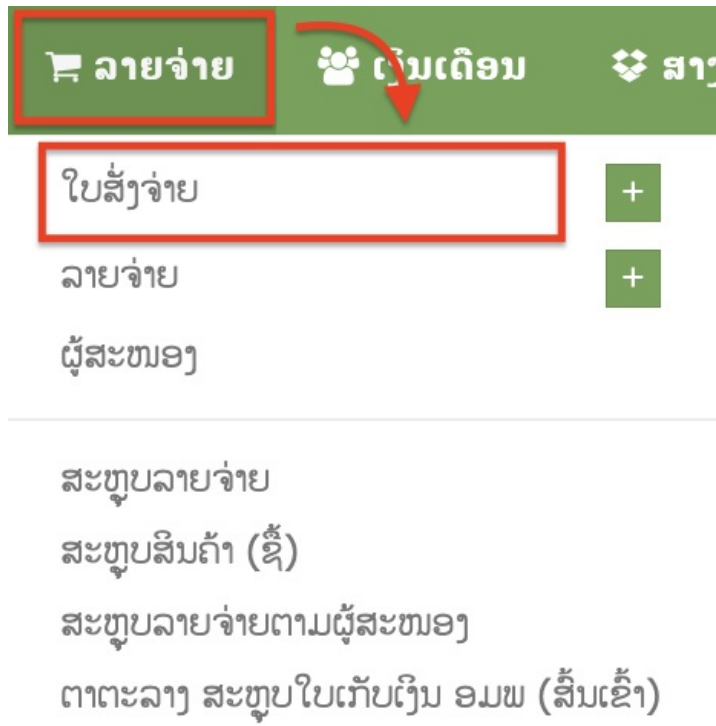


ວິທີເພີ່ມໃບສັງຊື້ ຈົນຮອດ ໃບຊຳລະເງິນ

ການເພີ່ມໃບສັງຊື້ ໃໝ່

ວິດີໂອ : <https://youtu.be/FRPEdSW9Cu8>

1. ກົດໃສ່ເມນູ ລາຍຈ່າຍ ຈາກເມນູຂ້າງເທິງ ແລ້ວກົດໃສ່ ໃບສັງຈ່າຍ



2. ຫຼັງຈາກນັ້ນກົດໃສ່ ເພີ່ມໃບສັງຈ່າຍໃໝ່ ເພື່ອເລີ່ມຕົ້ນສ້າງໃບສັງຈ່າຍ



3. ຈາກນັ້ນແມ່ນເລີ່ມຕົ້ນ ໃສ່ຂໍ້ມູນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໃບສັງຈ່າຍນີ້

ວິດີໂອ : <https://youtu.be/FRPEdSW9Cu8>

<o:p></o:p>