

ວິທີເພີ່ມ ເລກທີໃບເກັບເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໃສ່ໃບສັງຈ່າຍ

ວິທີເພີ່ມ ເລກທີໃບເກັບເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໃສ່ໃບສັງຈ່າຍ

1. ກົດໃສ່ມູນລາຍຈ່າຍ ແລ້ວເລືອກໃບສັງຈ່າຍ

ລາຍຈ່າຍ

ເງິນເດືອນ

ສະຫຼຸບ

ໃບສັງຈ່າຍ

+

ລາຍຈ່າຍ

+

ຜູ້ສະໜອງ

ສະຫຼຸບລາຍຈ່າຍ

ສະຫຼຸບສິນຄ້າ (ຊື້)

ສະຫຼຸບລາຍຈ່າຍຕາມຜູ້ສະໜອງ

ຕາຕະລາງ ສະຫຼຸບໃບເກັບເງິນ ອມພ (ສິ້ນເຂົ້າ)

2. ຕື່ມຂໍ້ມູນຕາມປົກກະຕິ ແລະ ຕື່ມເລກທີໃບເກັບເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕາມໃບເກັບເງິນ ອມພ ທີ່ເຮົາໄດ້ຮັບ ເມື່ອຕື່ມຂໍ້ມູນຄົບແລ້ວກໍກົດບັນທຶກ

ບັນຊີ
bansi.la

ຜູ້ສະໜອງ *

General Vendor

+

ທີ່ຢູ່:
ເລກທີອາກອນ:
ໂທລະສັບ:
ອີເມລ:

ຫົວຂໍ້

ພິມຫົວຂໍ້

ສະກຸນເງິນ *

LAKTHBUSD

ເລກໃບສັງຄຳ
PO00021

ວັນທີ *

2025-08-21

ເລກໃບສັ່ງ

ພິມເລກໃບສັ່ງ

ເລກທີໃບເກັບເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

000000001234

ອັດຕາແລກປ່ຽນ

%1

ວັນທີຄົບກຳນົດ

ພິມວັນທີຄົບກຳນົດ

ການອ້າງອິງ

ພິມການອ້າງອິງ

ປະເພດ *

ຊື່ສິນຄ້າ (607)

+

ແທ້ໆ

#

3. ເມື່ອກົດບັນທຶກແລ້ວ ຂໍ້ມູນຈະສະແດງທີ່ ຕາຕະລາງ ສະຫຼຸບໃບເກັບເງິນ ອມພ (ສັ້ນເຂົ້າ)

 ລາຍຈ່າຍ

 ເງິນເດືອນ

 ສາງ

ໃບສັງຈ່າຍ

+

ລາຍຈ່າຍ

+

ຜູ້ສະໜອງ

ສະຫຼຸບລາຍຈ່າຍ

ສະຫຼຸບສິນຄ້າ (ຊື້)

ສະຫຼຸບລາຍຈ່າຍຕາມຜູ້ສະໜອງ

ຕາຕະລາງ ສະຫຼຸບໃບເກັບເງິນ ອມພ (ສິ້ນເຂົ້າ)

4. ຍົກຕົວຢ່າງຕາຕະລາງ ສະຫຼຸບໃບເກັບເງິນ ອມພ (ສິ້ນເຂົ້າ)

