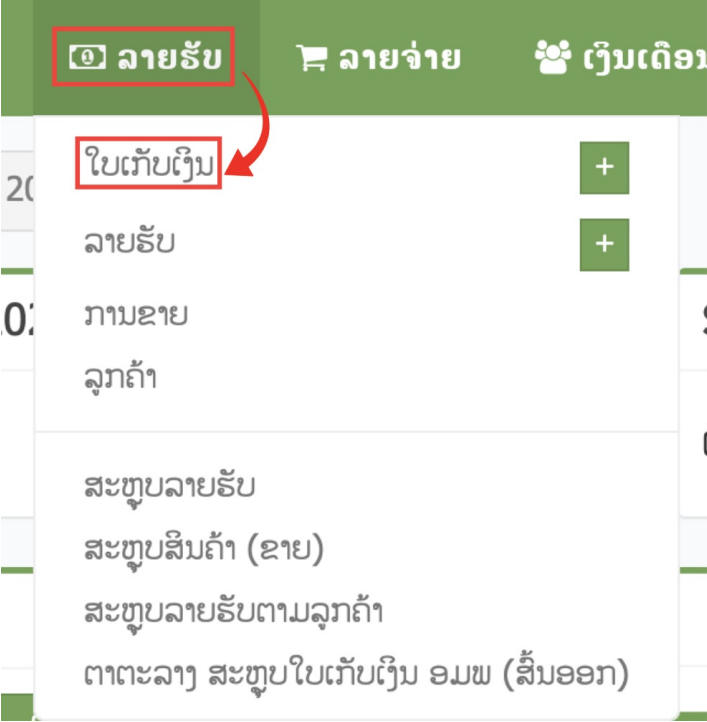


ວິທີໃສ່ສ່ວນຫລຸດໃບເກັບເງິນ

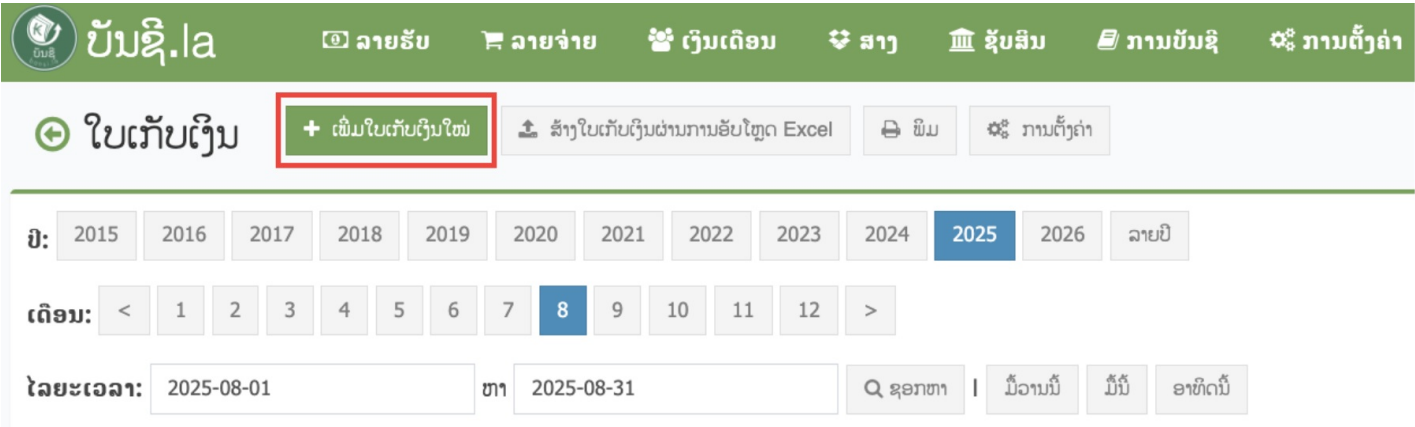
ວິທີໃສ່ສ່ວນຫລຸດໃບເກັບເງິນດ້ວຍເປີເຊັນ ແລະ ຈຳນວນເງິນ

ການໃສ່ສ່ວນຫລຸດໃບເກັບເງິນດ້ວຍເປີເຊັນ

1. ກົດໃສ່ເມນູ ລາຍຮັບ ແລ້ວເລືອກ ໃບເກັບເງິນ



2. ກົດໃສ່ + ເພີ່ມໃບເກັບເງິນໃໝ່



3. ຈາກນັ້ນໃຫ້ຄິດເຄື່ອງຫມາຍ % ແລະ ຕິດົວເລກໃສ່ຖືວ່າສຳເລັດ

- **ວິທີທີ 1** ຄືກໃສ່ເຄື່ອງຫມາຍ Σ ແລ້ວຕື່ມຈຳນວນເງິນທີ່ຫລຸດລາຄາໃສ່

- **ວິທີທີ 2 ແມ່ນກົດໃສ່ຫ້ອງສ່ວນຫລຸດທາງລຸ່ມ ແລ້ວຕິຕົວເລກໃສ່ ຖືວ່າສຳເລັດ**



ລູກຄ້າ *
General Customer

General Customer

ສິນຄ້າ:
ລາຍລະອຽດ:
ໂຄງລະບົບ:
ອີເມວ:

ສິນຄ້າ
ສາຍພົວ
ປະເພດ *
ສາຍພົວ (707)

ສະກຸນເງິນ *
LAK THB USD

ອັດຕາແລກປ່ຽນ
% 1

ໃບສະເໜີລາຄາລວມ
QT00020

ວັນທີ *
2025-08-06

ໃບສົ່ງເລກທີ
ບັນທຶກໃບສົ່ງເລກທີ

ວັນທີລິບກຳນົດ
ບັນທຶກວັນທີລິບກຳນົດ

ການຈ້າງຈ້າງ
ບັນທຶກການຈ້າງຈ້າງ

#	ລາຍການ	ຈຳນວນ	ລາຄາ	ສ່ວນຫຼຸດ	ອາກອນ	ທັງໝົດ
1	ບັນທຶກ ບັນທຶກ ລາຍເລກ 1234	100	8 000.00	%	VAT	800,000.00 ປີບ

ລວມອອດ	800,000.00 ປີບ
ສ່ວນຫຼຸດ	160,000.00 ປີບ
ລວມອອດຫຼັງຈາກສ່ວນຫຼຸດ	640,000.00 ປີບ
ອາກອນທັງໝົດ	64,000.00 ປີບ
ທັງໝົດ	704,000.00 ປີບ